

SMERNICA
Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky
č. 18/2025

o vnútornom systéme preverovania oznámení o protispoločenskej činnosti

Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vydáva podľa § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov“) túto smernicu.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní a preverovaní oznámení podľa § 2 písm. b) zákona o ochrane oznamovateľov a podrobnosti o právach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, o zachovávaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa podľa § 2 písm. a) zákona o ochrane oznamovateľov a totožnosti dotknutej osoby podľa § 2 písm. h) zákona o ochrane oznamovateľov, o oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia, o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, o prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení, a o prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.¹⁾
- (2) Ministerstvo podľa § 10 ods. 3 zákona o ochrane oznamovateľov vydáva túto smernicu a prostredníctvom zodpovednej osoby plní úlohy podľa § 10 ods. 5 až 8 a § 11 ods. 1 zákona o ochrane oznamovateľov aj vo vzťahu k právnickým osobám v pôsobnosti ministerstva,²⁾ zamestnávajúcim menej ako 50 zamestnancov.

Článok 2
Zodpovedná osoba

- (1) Zodpovednou osobou, ktorá nezávisle plní úlohy ministerstva podľa § 10 ods. 5 až 8 a § 11 ods. 1 zákona o ochrane oznamovateľov a ktorá je viazaná len pokynmi ministra cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“), je odbor kontroly, petícií a sťažností.
- (2) Zodpovedná osoba nemôže byť za riadny výkon svojich úloh postihovaná.

¹⁾ § 3 písm. b) a c) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ Čl. 3 Organizačného poriadku Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky.

Článok 3 Podávanie oznámení

- (1) Oznámenie možno podať
 - a) interne, zodpovednej osobe
 1. v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky na adresu ministerstva s označením na obálke „Odbor kontroly, petícií a sťažností - NEOTVÁRAŤ“, takúto zásielku podateľňa neotvára, neeviduje, zásielku opatrí prezenčnou pečiatkou s príslušným dátumom doručenia a predloží ju priamo zodpovednej osobe,
 2. ústne do zápisnice; oznamovateľ môže na tento účel požiadať o osobné stretnutie so zodpovednou osobou, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť osobné stretnutie bezodkladne, najneskôr však do siedmich dní odo dňa požiadania. O ústnom podaní oznámenia vyhotoví zodpovedná osoba zápisnicu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1, ktorú oznamovateľovi predloží na prečítanie a prípadne na opravu a doplnenie. Oznamovateľ potvrdí obsah zápisnice svojím podpisom.
 3. elektronicky na e-mailovú adresu protispolocenska.cinnost@mincrs.sk, ktorá je dostupná 24 hodín denne a ku ktorej má prístup len zodpovedná osoba.
 - b) externe, orgánom príslušným na prijatie oznámenia
 1. Úradu na ochranu oznamovateľov podľa § 13 zákona o ochrane oznamovateľov (ďalej len „úrad“),
 2. prokuratúre,
 3. správnomu orgánu príslušnému na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) tretieho a štvrtého bodu zákona o ochrane oznamovateľov,
 4. inej príslušnej inštitúcii, orgánu, úradu alebo agentúre Európskej Únie.
- (2) Oznámenie možno podať aj anonymne. Oznamovateľ, ktorý oznámenie podáva anonymne, môže uviesť anonymnú emailovú adresu, prostredníctvom ktorej môže v danej veci naďalej komunikovať. V tomto prípade sa potvrdenie prijatia anonymného oznámenia a výsledok preverenia oznámenia oznamovateľovi zasielajú na uvedenú emailovú adresu.
- (3) Oznámenie musí byť čitateľné, obsahovo zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť, o ktorej sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom podľa § 2 písm. e) zákona o ochrane oznamovateľov alebo iným obdobným vzťahom podľa § 2 písm. f) zákona o ochrane oznamovateľov s ministerstvom, poukazuje.
- (4) Na účely efektívneho a dôkladného preverenia oznámenia oznamovateľ, pokiaľ je to možné, poskytne vo svojom oznámení nasledovné informácie
 - a) detailný popis skutku s podstatnými skutočnosťami (najmä čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je dotknutá osoba/podozrivý),
 - b) ako oznamovateľ získal informácie, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby, ak áno uviesť ich a identifikovať,
 - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy, ak áno, je potrebné ich predložiť,
 - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
 - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa; tieto údaje sa nevyžadujú, ak ide o anonymné oznámenie.

- (5) Podaním oznámenia podľa zákona o ochrane oznamovateľov nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu podľa § 340 a § 341 Trestného zákona.
- (6) Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; napríklad odmietnutím prijatia oznámenia alebo akýmkoľvek konaním, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bráni podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie služobnej disciplíny³⁾ alebo pracovnej disciplíny⁴⁾. V prípade, ak sa oznamovateľ domnieva, že mu zodpovedná osoba bránila v podaní oznámenia, môže túto skutočnosť oznámiť ministrovi, ktorý preverí postup zodpovednej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti; prípadne sa oznamovateľ môže obrátiť na úrad.
- (7) Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé a ktoré môžu poškodiť povest' a dobré meno fyzickej osoby alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie služobnej disciplíny³⁾ alebo pracovnej disciplíny⁴⁾.

Článok 4 **Prijímanie a evidencia oznámení**

- (1) Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
- (2) Zodpovedná osoba oznámenie bezodkladne zaeviduje v evidencii oznámení a najneskôr do siedmich dní od prijatia oznámenia potvrdí oznamovateľovi jeho prijatie, a to spôsobom zodpovedajúcim spôsobu, ktorým bolo oznámenie podané.
- (3) Ak iný organizačný útvar ministerstva, ktorý nie je zodpovednou osobou, alebo zamestnanec ministerstva, ktorý nie je zamestnancom zodpovednej osoby, zistí, že podanie, ktoré mu bolo doručené elektronicky prostredníctvom e-mailovej komunikácie, v elektronickom registratúrnom zázname prostredníctvom správy registratúry alebo v listinnej podobe, môže byť oznámením podľa zákona o ochrane oznamovateľov, je povinný toto podanie bezodkladne postúpiť na preverenie priamo zodpovednej osobe. Zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
- (4) Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2, oddelene od evidencie ostatných písomností, v listinnej podobe, v uzamknutej skrini, najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia, v rozsahu
 - a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
 - b) dátum doručenia oznámenia,
 - c) spôsob doručenia oznámenia,
 - d) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - e) predmet oznámenia,
 - f) výsledok preverenia oznámenia,
 - g) dátum skončenia preverenia oznámenia.

³⁾ § 117 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 470/2019 Z. z.

⁴⁾ § 47 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce.

- (5) Oznámenie sa spolu s písomnou dokumentáciou týkajúcou sa preverovaného oznámenia uchováva uložené v spisovom obale, ktorý obsahuje údaje podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3, v uzamknutej skrini.
- (6) Oznámenie doručené elektronicky zodpovedná osoba vytlačí, bezodkladne zaeviduje v evidencii oznámení a v tejto podobe uchová spôsobom podľa odseku 5.
- (7) Zodpovedná osoba evidenciu oznámení chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.

Článok 5

Preverovanie oznámení

- (1) Oznámenie preveruje zodpovedná osoba. Prijaté oznámenie riaditeľ zodpovednej osoby prideli na preverenie dvom ním určeným zamestnancom zodpovednej osoby.
- (2) Oznámenie nesmie byť pridelené na preverenie zamestnancovi zodpovednej osoby
 - a) proti ktorému oznámenie smeruje,
 - b) ktorý sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c) o ktorého nezaujatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k oznamovateľovi, k dotknutej osobe alebo k predmetu oznámenia.
- (3) Len čo sa zamestnanec zodpovednej osoby dozvie o skutočnostiach podľa odseku 2, oznámi to bezodkladne riaditeľovi zodpovednej osoby, ktorý rozhodne o jeho vylúčení z procesu preverovania oznámenia a určí iného zamestnanca zodpovednej osoby príslušného na preverenie oznámenia. Len čo sa riaditeľ zodpovednej osoby dozvie o skutočnostiach podľa odseku 2 v súvislosti s jeho osobou, oznámi to bezodkladne ministrovi, ktorý rozhodne o vylúčení zodpovednej osoby z celého procesu preverovania oznámenia a určí osobu alebo organizačný útvar ministerstva príslušný na preverenie oznámenia, na ktorý prechádzajú práva a povinnosti zodpovednej osoby.
- (4) Ak zodpovedná osoba zistí, že podanie, ktoré jej bolo predložené na vybavenie, nie je oznámením, ale iným podaním, na ktorého vybavenie je odbor kontroly, petícií a sťažností príslušný podľa osobitného predpisu,⁵⁾ alebo ktoré patrí do pôsobnosti iného organizačného útvaru ministerstva alebo právnickej osoby podľa čl. 1 ods. 2, o tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa; bez predchádzajúceho súhlasu oznamovateľa nemožno jeho podanie vybaviť podľa osobitného predpisu⁵⁾ ani postúpiť organizačnému útvaru ministerstva alebo právnickej osobe podľa čl. 1 ods. 2, do ktorých pôsobnosti patrí.
- (5) Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
- (6) Zodpovedná osoba preverovaním oznámenia zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými riadiacimi aktmi ministerstva.
- (7) Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci zodpovednou osobou na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.⁶⁾
- (8) Zodpovedná osoba vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo upresnenie oznámenia, ak je to potrebné na preverenie oznámenia, a oznamovateľovi určí primeranú lehotu.

⁵⁾ Napríklad zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Napríklad zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

- (9) Zodpovedná osoba môže k prevereniu prizvať zamestnanca ministerstva alebo externého poradcu, ktorý disponuje odbornými znalosťami v oblasti, ktorej sa oznámenie týka (ďalej len „prizvaná osoba“), ak je to nevyhnutné pre riadne preverenie oznámenia.
- (10) Zodpovedná osoba je povinná postupovať v celom procese preverenia oznámenia tak, aby sa samotné preverenie nemohlo zmariť a aby sa zistil skutočný stav veci. Na účely zistenia skutočného stavu veci je zodpovedná osoba oprávnená vyzvať dotknuté osoby a iné osoby na uvedenie informácií, resp. predloženie skutočností, písomností a vyjadrení nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia; zodpovedná osoba o oznámení, jeho obsahu a o informáciách, z ktorých je možné akýmkoľvek spôsobom vyvodiť totožnosť oznamovateľa, dotknuté osoby ani osoby, od ktorých zodpovedná osoba potrebuje na účely preverenia oznámenia informácie získať, neoboznamuje.
- (11) Zodpovedná osoba je pri preverovaní oznámenia oprávnená
- a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnené alebo využívané ministerstvom,
 - b) vyžadovať od ministerstva, dotknutej osoby alebo od ďalších osôb v stanovenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o protispoločenskej činnosti,
 - c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d) vyžadovať od oznamovateľa, od dotknutej osoby a ministerstva súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
- (12) Zodpovedná osoba o preverení oznámenia vyhotoví zápisnicu. Vzor zápisnice je uvedený v prílohe č. 4. Zápisnicu o preverení oznámenia podpisujú zamestnanci zodpovednej osoby, ktorí oznámenie preverili a riaditeľ zodpovednej osoby.
- (13) Každý organizačný útvar ministerstva a každá osoba v pracovnoprávnom vzťahu s ministerstvom sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť potrebnú súčinnosť pri preverovaní oznámenia, pričom svojou činnosťou ani nečinnosťou nesmú vytvárať prekážky pre preverovanie jednotlivých oznámení.

Článok 6

Výsledok preverenia oznámenia a prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov

- (1) Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia ministra zaslaním zápisnice o preverení oznámenia bez uvedenia totožnosti oznamovateľa. Ak sa oznámenie týka činnosti ministra, zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia, spôsobom podľa predchádzajúcej vety, generálneho tajomníka služobného úradu.
- (2) Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici o preverení oznámenia navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať, lehotu na ich vykonanie a na podanie správy o prijatých opatreniach. Ak je pre posúdenie a navrhnutie vhodných opatrení na nápravu potrebná súčinnosť iných organizačných útvarov ministerstva, zodpovedná osoba je oprávnená na tieto účely zvolať pracovné stretnutie. Dotknuté organizačné útvary ministerstva sú povinné sa zvolaného pracovného stretnutia zúčastniť a poskytnúť zodpovednej osobe pri navrhovaní opatrení na nápravu potrebnú súčinnosť. Minister alebo generálny tajomník služobného úradu na základe zápisnice o preverení oznámenia uloží dotknutému organizačnému útvaru ministerstva povinnosť prijať opatrenia navrhnuté zodpovednou osobou a zaslať

zodpovednej osobe správu o prijatých opatreniach, a to v lehote stanovenej zodpovednou osobou v zápisnici o preverení oznámenia.

- (3) Výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi v lehote podľa čl. 5 ods. 5; výsledok nie je povinná oznámiť oznamovateľovi, ak je jeho oznámenie anonymné a neuviedol žiadnu kontaktnú adresu. Výsledok preverenia oznámenia zodpovedná osoba oznamovateľovi zasiela poštou, formou doporučenej zásielky do vlastných rúk na adresu pobytu, ktorú v oznámení uviedol, alebo elektronicky podľa osobitného predpisu⁷⁾ tak, aby bolo možné preukázať jeho prevzatie oznamovateľom.
- (4) Ak sa opatrenia na nápravu navrhnuté zodpovednou osobou podľa odseku 2 neprijali do uplynutia lehoty podľa čl. 5 ods. 5, zodpovedná osoba informuje oznamovateľa o prijatých opatreniach do desiatich dní odo dňa doručenia správy o prijatí ňou navrhnutých opatrení.
- (5) Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov,⁶⁾ zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, v akom to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

Článok 7

Odvetné opatrenia

- (1) Podanie oznámenia nesmie byť dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu. Oznamovateľ nepodlieha pracovnoprávnej, trestnoprávnej, občianskoprávnej alebo správnej zodpovednosti za podanie oznámenia, pokiaľ ho podal v dobrej viere podľa § 2 písm. k) zákona o ochrane oznamovateľov a nedopustil sa pri získavaní informácií trestného činu.
- (2) Odvetné opatrenia podľa § 2 písm. l) zákona o ochrane oznamovateľov sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.
- (3) Odvetné opatrenie nesmie postihovať okrem oznamovateľa ani osobu podľa § 1 ods. 4 zákona o ochrane oznamovateľov; práva na ochranu pred postihom odvetným opatrením sa nemožno vzdať.
- (4) Ak sa oznamovateľ alebo osoba podľa § 1 ods. 4 zákona o ochrane oznamovateľov odôvodnene domnieva, že skončenie alebo zmena pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu sa uskutočňuje ako odvetné opatrenie, má právo oznámiť podozrenie o odvetnom opatrení zodpovednej osobe ešte pred jeho uskutočnením.
- (5) Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetné opatrenie.
- (6) Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnom opatrení sa primerane použijú ustanovenia článkov 3 až 6.
- (7) Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnom opatrení do 15 pracovných dní od ukončenia preverenia tohto oznámenia

⁷⁾ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

ministrovi, generálnemu tajomníkovi služobného úradu a osobe, ktorá oznámenie podala. Ak sa skutočnosť uvedená v oznámení o odvetnom opatrení preverením potvrdí, zodpovedná osoba v správe navrhne nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetným opatreniam na pracovisku.

- (8) Uplatňovanie odvetných opatrení sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie služobnej disciplíny³⁾ alebo pracovnej disciplíny⁴⁾.

Článok 8

Chránený oznamovateľ

- (1) Oznamovateľ, ktorý urobil oznámenie orgánu činnému v trestnom konaní vo veci závažnej protispoločenskej činnosti podľa § 2 písm. d) prvého a druhého bodu zákona o ochrane oznamovateľov, môže pri podaní takéhoto oznámenia alebo počas trestného konania požiadať o udelenie ochrany v rámci trestného konania podľa § 3 zákona o ochrane oznamovateľov. Žiadosť sa podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice. Ak prokurátor zistí, že oznamovateľ, ktorý podal žiadosť o poskytnutie ochrany, urobil kvalifikované oznámenie podľa § 2 písm. c) zákona o ochrane oznamovateľov, bezodkladne mu poskytne ochranu podľa § 7 zákona o ochrane oznamovateľov a túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, ministerstvu a úradu. Doručením oznámenia o poskytnutí ochrany podľa predchádzajúcej vety ministerstvu sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom. Oznamovateľ môže namiesto ochrany podľa § 7 zákona o ochrane oznamovateľov požiadať prokurátora o vydanie písomného potvrdenia o tom, že urobil kvalifikované oznámenie.
- (2) Oznamovateľ, ktorý urobil oznámenie orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte (ďalej len „správny orgán“) vo veci závažnej protispoločenskej činnosti podľa § 2 písm. d) tretieho a štvrtého bodu zákona o ochrane oznamovateľov, môže pri podaní takéhoto oznámenia alebo počas konania o správnom delikte požiadať o udelenie ochrany v rámci konania o správnom delikte podľa § 5 zákona o ochrane oznamovateľov. Žiadosť sa podáva správnomu orgánu písomne alebo ústne do zápisnice. Ak správny orgán zistí, že oznamovateľ, ktorý podal žiadosť o poskytnutie ochrany, urobil kvalifikované oznámenie, bezodkladne mu poskytne ochranu podľa § 7 zákona o ochrane oznamovateľov a túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, ministerstvu a úradu. Doručením oznámenia o poskytnutí ochrany podľa predchádzajúcej vety ministerstvu sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom. Oznamovateľ môže namiesto ochrany podľa § 7 zákona o ochrane oznamovateľov požiadať správny orgán o vydanie písomného potvrdenia o tom, že urobil kvalifikované oznámenie.
- (3) Ak oznamovateľ získal status chráneného oznamovateľa, ministerstvo môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie v pracovnoprávnom vzťahu (ďalej len „pracovnoprávny úkon“) voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý nedal súhlas, len so súhlasom úradu. Súhlas úradu sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia ministerstva.

Článok 9

Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu

- (1) Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže podľa § 12 zákona o ochrane oznamovateľov požiadať úrad do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.
- (2) Ak žiadosť o pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu bola doručená v lehote podľa odseku 1 a ministerstvo v primeranej lehote určenej úradom nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením, úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho ministerstvu a oznamovateľovi. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa začína dňom doručenia potvrdenia oznamovateľovi.
- (3) Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia oznamovateľovi podľa odseku 2. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.
- (4) Ustanovenia odsekov 1 až 3 sa primerane vzťahujú aj na osobu podľa § 1 ods. 4 zákona o ochrane oznamovateľov.

Článok 10

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

- (1) Zodpovedná osoba, prizvaná osoba a osoby, ktoré sa podieľajú na plnení úloh zodpovednej osoby, sú povinné zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, totožnosti dotknutej osoby a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
- (2) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach podľa odseku 1 trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Článok 11

Správa e-mailovej adresy na elektronické podávanie oznámení

- (1) Správu a prevádzku e-mailovej adresy určenej na podávanie oznámení elektronicky podľa čl. 3 ods. 1 písm. a) tretieho bodu zabezpečuje zodpovedná osoba.
- (2) E-mailová adresa podľa odseku 1 požíva osobitný režim ochrany a podlieha zvýšenej úrovni bezpečnosti.
- (3) Zamestnanci a vedúci zamestnanci sekcie informatiky a riadenia projektov sú oprávnení nakladať s emailovou adresou určenou na elektronické podávanie oznámení iba so súhlasom riaditeľa zodpovednej osoby, a to v rozsahu nevyhnutnom na odvrátenie kybernetických hrozieb, zabezpečenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti, a na

poskytnutie technickej podpory zodpovednej osobe nevyhnutnej pre riadne podávanie, prijímanie a preverovanie elektronicky podaných oznámení.

- (4) Ak nastane okolnosť podľa odseku 3, zamestnanci a vedúci zamestnanci sekcie informatiky a riadenia projektov sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri nakladaní s emailovou adresou podľa odseku 1 dozvedeli.

Článok 12

Spracúvanie osobných údajov

- (1) Pri spracúvaní a poskytovaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitných predpisov.⁸⁾
- (2) Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v čl. 4 ods. 4.
- (3) Osobné údaje podľa odseku 2 sa uchovávajú tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 13

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 6. júna 2025.

Rudolf Huliak
minister cestovného ruchu a športu
Slovenskej republiky

⁸⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú. v. EÚ L 119, 4. 5. 2016).

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

