



HLAVNÝ
KONTROLÓR
ŠPORTU

**Vzdelávacie podujatie
pre kontrolórov športových organizácií**

Bratislava

18.6.-19.6.2020

JIŘÍ JEŘÁBEK, STONEFACE CONSULTING

Školenie kontrolórov športových organizácií

18.6.-19.6.2020

Miesto konania: Hotel Bratislava
Seberiniho 9, Bratislava

Časový harmonogram

ŠTVRTOK

09:30-10:00 Privítanie účastníkov
10:00-12:30 modul Tvorba legislatívnych noriem v športovej organizácii
12:30-13:30 spoločný obed
13:30-14:30 modul Tvorba legislatívnych noriem v športovej organizácii
14:30-18:00 modul Trestná činnosť pri používaní verejných prostriedkov

PIATOK

9:00-12:30 modul Audit v športovej organizácii
12:30-13:30 spoločný obed
13:30-17:00 modul Organizácia športových podujatí

Organizačné usmernenie

Účastníci školenia majú zabezpečené bezplatné občerstvenie a 2x obed počas trvania prednáškových modulov. Parkovanie je zabezpečené bezplatne v rámci aktuálne dostupných hotelových parkovacích miest – na recepcii Vám vydanú parkovaciu kartu deaktivujú pre nutnosť platby. V prípade využitia hromadnej dopravy na miesto podujatia:

VLAK: z hlavnej vlakovej stanice trolejbusom 201 na zastávku Gagarinova,
odtiaľ cca 5 min. pešej chôdze

AUTOBUS: z autobusovej stanice – zastávka Košická trolejbusom 202 na zastávku
Gagarinova, odtiaľ cca 5 min. pešej chôdze

OBSAH MODULOV

| | |
|--|----|
| 1. Trestná činnosť pri používaní verejných prostriedkov..... | 4 |
| 2. Audit v športovej organizácii | 13 |
| 3. Tvorba legislatívnych noriem v športovej organizácii..... | 22 |
| 4. Organizácia športových podujatí..... | 46 |

1. Trestná činnosť pri používaní verejných prostriedkov

Trestná činnosť pri
používaní verejných
prostriedkov

02.04.2020
Bratislava

JUDr. Branislav Delej
JUDr. Marek Mezei, PhD.

▪ Základy trestnej zodpovednosti
▪ Základy trestného procesu
▪ Vybrané skutkové podstaty
trestných činov pri hospodárení
s verejnými prostriedkami

Obsah

▪ Funkcia trestného práva
▪ Čo je to trestný čin?
▪ Podmienky trestnej
zodpovednosti:
▪ Skutková podstata trestného činu
▪ Zavinenie
▪ Objektívna stránka
▪ Subjekty trestnej
zodpovednosti:
▪ Fyzické osoby
▪ Právnické osoby

**Základy trestnej
zodpovednosti**

- Ochranná
- Regulatívna
- Preventívna
- Represívna

Funkcie trestného práva

- def.: protiprávny čin, ktorého znaky sú uvedené v Trestnom zákone
- prečin/zločin/obzvlášť závažný zločin
- forma protiprávneho konania

Čo je trestný čin?

- Legislatívne vyjadrenie určitého správania sa vo forme súhrnu objektívnych a subjektívnych znakov ako trestného činu
- Subjekt
- Objekt
- Subjektívna stránka
- Objektívna stránka

Skutková podstata trestného činu

- Fyzické osoby
- Právnické osoby

Subjekty trestnej zodpovednosti

- Podávanie trestného oznámenia
 - Kto, kedy, kde a ako?
- Úkony trestného konania (výsluch)
- Subjekty trestného konania

Základy trestného procesu

- Čo to je (?)
- Kedy podávať trestné oznámenie?
- Kde podávať trestné oznámenie?
- Ako podávať trestné oznámenie?
- Kto môže podať trestné oznámenie?

Trestné oznámenie

- Preverovanie trestného oznámenia
- Rozhodnutie o trestnom oznámení
- Opravný prostriedok – sťažnosť
 - Ako formulovať sťažnosť ?

Postup po podaní trestného oznámenia

- Priebeh
- Príprava
 - Čo si so sebou doniesť?

Výsluch oznamovateľa

- Oznamovateľ
- Poškodený
- OČTK

Subjekty trestného konania

- Policajt
 - Poverený príslušník PZ / vyšetrovateľ PZ
- Prokurátor

Orgány činné v trestnom konaní

- Pred začatím trestného stíhania
- Prípravné konanie
 - Pred vnesením obvinenia
 - Po vznesení obvinenia
- Súdna fáza

Priebeh trestného konania

- Sprenevera
- Podvod a jeho formy
- Legalizácia príjmu z trestnej činnosti (moneylaundering)
- Porušovanie povinností pri správe cudzieho majetku
- Machinácie pri verejnom obstarávaní
- Športová korupcia
- Neoznámenie trestného činu
- Nevyplatenie mzdy a odstupného

Vybrané skutkové podstaty trestných činov

- Nakladanie so zverenými vecami
- Forma zverenia
- Hmotná zodpovednosť (?)

Sprenevera

- Uvedenie do omylu, resp. využitie niečieho omylu
- Spôsobenie škody
- Príčinná súvislosť
- Obvyklá miera opatrnosti poškodeného
- Subvenčný podvod

Podvod a jeho formy

- tzv. moneylaundering
- Snaha o zakrytie pôvodu peňazí
- Podstatou nie je zarobiť a generovať zisk

Legalizácia príjmu z trestnej činnosti

- Zákonom, zmluvou, interným predpisom zverené penzum povinností
- „péče řádného hospodáře“
- Excesy štatutárov

Porušovanie povinností pri správe cudzieho majetku

- Riadna, zdravá a férová súťaž = fungujúce trhové hospodárstvo
- Ochrana súťaže
- Ingerencia ÚVO

Machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

- Čo je to úplatok?
- Prijímanie úplatku / poskytovanie úplatku
- Špecifický predmet „korupčnej činnosti“

Športová korupcia

- Zákonná povinnosť každej osoby
- Osobitné výnimky
- „kvalitatívna“ podmienka

**Neoznámenie
trestného činu**

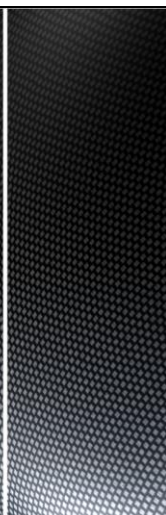
- „Kto ako štatutár.“
- Subjektívna stránka
- Objektívna stránka
- Reálna možnosť/nemožnosť vyplatiť

**Nevyplatenie
mzdy a
odstupného**

Otázky?

**Ďakujeme za
pozornosť!**

JUDr. Branislav Delej
JUDr. Marek Mezei, PhD



2. Audit v športovej organizácii

Cieľ

- Návod ako auditovať, typy ako auditovať
- Zodpovedať Vaše problémy, s ktorými ste sa stretli počas kontrol vo Vašej športovej organizácii
- Zosumarizujte si top 10 ideí ktoré si so sebou zoberiete späť
- Audit v športovej organizácii je hlavne o kontrole efektívneho vynakladania štátnych prostriedkov – Audit nákladov

Čo sa očakáva od auditu

- Prevencia -> Upozorniť na problém pred tým než vznikne
- Realizovať zmenu -> Zabezpečiť zmenu cez impelmentované odporúčanie

Ako?

- Cez dôkladné rozanalyzovanie problému s návrhom na riešenie a ideálne ak vie audítor pomôcť s implementáciou riešenia
- Je dôležité aby adítor poskytol svoj nestranný názor, nezávislosť je kľúčová a zároveň uviedol ako vážny je problém v organizácii. Chýba len podpis (administratívna chyba z nedbalosti, nepozornosti, ale z preťaženia), alebo sa jedná o podvod, kde niekto spreneveril € 100 000.
- Alfa a Omega 90 % problémov je nedostatočná komunikácia, a nedostatočný tréning

Definície

- Čo je audit? ->Aktivita ->Pozorovať, Rozprávať sa, Porovnávať, Zrozumiteľne zosumarizovať problém s faktami
- Rozdiel: Externý vs Interný audit
 - Externý audit poskytuje uistenie a dáva výrok k finančným výkazom, <https://www.skau.sk/>
 - Interný audit, kontrola, controlling neexistuje presná definícia aktivít
 - Certifikácie: ACCA <https://www.accaglobal.com/crsb/en.html> alebo CIA (Certified Internal Auditor; <https://global.theiia.org>)

- Produkt auditu: Report - > ale dôležitá je zabezpečiť zmenu, pozor nikto dnes nebude čítať 100 strán, ideálne reporty sa volajú 1 pagery
 - Audit report – príklad *dokument 01*
 - Executive summary
 - Excel tabuľka – príklad *dokument 03*
- Audit trio: Riziko – Kontrola – Test
 - Riziko: Predražený nákup, neexistujúce dodanie, neschválené dodanie
 - Kontrola: Je to aktivita, činnosť zamedzujúca riziku, ako eliminovať predražený nákup -> porovnanie cien a schvaľovací process
 - Test (toto je moja práca): poskytnúť uistenie že process nákupu funguje

- Komerčný a procesný pohľad
 - Je to pre organizáciu finančne výhodné alebo nutné?
 - Súlad s pravidlami (Zákony, interné smernice)
- Audit assertions: Occurance, Completeness, Accuracy, Cut-off, Classification
- Ad hoc vs. Pravidelne opakujúce sa audity
- Model audit program -> checklist -> zoznam audit činností
- Question log – zoznam identifikovaných problémov *dokument 02*

OK

- 6 priateľov audítora: Kto, Čo, Kedy, Ako, Kde, Prečo?
- Nadhľad -> vidieť les
- Pareto princíp – 20/80
- Priority – čo je veľké je dôležité
- Audit komunikácia – 10/90 – Ja hovorím vs. Nechám partnera rozprávať
- Neexistuje čierno biele videnie problému
- Najviac som sa o problémoch dozvedel, keď mi ich niekto povedal
- Lievikový prístup k auditu
- Zrozumiteľná odpoveď, problém áno/nie

Porozumenie businessu

- 5P Prístup: Process, Policy (Smernice), Programs (IT), Produkt, People (Ľudia, kto, čo, kedy robí)
- Čo je typické pre športovú organizáciu -> kde miňa najviac – ktoré sú najväčšie nákladové položky
- Organizačná štruktúra
- Schvaľovacia matica -> kto môže a čo odsúhlasovať a v akej výške výdavky

Fázy auditu

- Plánovanie,
 - Čo je moje zadanie, aký je očakávaný výstup (športová organizácia alebo policajný vyšetrovateľ)
 - Porozumej procesu, skolektuj si čo najviac informácií o procese
 - Zber dáta -> Pochopiť štruktúru dát
 - Rozpočet, Čerpanie rozpočtu Minulé zistenia a ich náprava
 - Smernice
 - Spojenie sa s Hlavným kontrolórom o radu
 - Zoznam otázok s referenciami, dotazník -> nepreháňať to s dĺžkou, určenie si priorít
 - Zdroj dát
 - Priorita
 - Detailný opis, pokúsí sa čo najdetailnejšie popísať možný problém
 - S kým to budem v organizácii riešiť

- Výkon audit,
- Audit správa,
 - Krátko a výstižne – nikto dnes nebude čítať 10 strán
 - Princíp 5 odrážok
 - Štruktúra odporúčania
 - Príčina -> Fakty musia podporiť Vaše zistenia a odpovedať na otázku Prečo sa to udialo.
- Kontrola ako boli zistenia implementované

Audit nákladov

- Možné okruhy auditov, ohraničenie -> časové, logické, process, čas, typ výdavku nedá sa auditovať všetko naraz a v tom istom momente
 - Audit cestovných náhrad,
 - Audit investičného nákupu,
 - Audit výplaty miezd, Kontrola spotreby nafty za akciu Majstrovstvá sveta od 1.1.-15.1.2020
 - Audit projektu, audit športovej akcie
 - Audit spotreby pohonných hmôt v období od 1.1.2020 – 31.5.2020s

Riziká

- Neexistujúci nákup
- Predražený nákup
- Nepotrebný nákup
- Neuplatnenie si reklamácie v prípade chybného dodania
- Neexistujúce služby – konzultantké faktúry

Pozor na nákupy od členov športovej organizácia – možné tunelovanie

Kontrola

- Kontrolná štruktúra v športovej organizácii – prevencia odrazenie od podvodných činností
 - Ideálne ak všetci kontrolujú
 - Žiadateľ
 - Vedenie organizácia, Štatutár -> Schvaľovateľ
 - Účtovník/účtovníčka
 - Kontrolná komisia
 - Externý audit
 - Kontrolór športovej organizácie
 - Členovia organizácie podnety cez zverejňované dokumenty
 - Transparentný účet
 - Zápisnice zo zasadnutí riadiacich orgánov
 - Ad hoc dotazy a kontroly
 - Hlavný kontrolór športu

Čo kontrolujem pri nákladoch

- Či plnenie skutočne bolo nutné
- Či plnenie sa skutočne uskutočnilo, mám dostatok dôkazov k tomu aby som potvrdil uskutočnenie plnenia
- Kontrola dodaného množstva – ako?
- Kontrola kvality
- Kontrola dodaných podkladov
- Preberacie protokoly

Prípadné reklamácie pri dodávkach – záruka

Top 10 nákladov športovej organizácii

- Cestovné náhrady
- Mzdy
- Športové náradie
- Prenájmy priestorov
-

- Výber vzorky
- Excel
- Dokumentácia práce

Porozumenie číslu

- Kvalita zdroja -> systém, manuálna príprava
- Jednotková cena
- Množstvo
- Trend, ideálne 3 roky a viac, porovnávaj porovnateľné obdobia
- Porovnaj číslo s inou organizáciou

Porozumenie reportu, väčšinou Excel

- Kto ho pripravil
- Kedy ho pripravil
- Kto ho kontroloval
- Za aké obdobie
- Mena
- Zdroj dát
- Eye opener -> Čo Vám report napovie

Tok/obeh dokladov

- Žiadanka,
- Cenové porovnanie,
- Objednávka,
- Dodací list,
- Faktúra,
- Zmluva,
- Bankový výpis,
- Reklamácia,
- Vyúčtovanie cestovných náhrad,
- Výplatná páska

Veľmi užitočné nástroje

- Finstat – poznaj svojich obchodných partnerov, konečný užívateľ výhod, vzťah vlastníka voči športovej organizácii
- Nástroje na porovnávanie nákladov
 - www.heureka.sk, www.pricemania.sk, www.alza.sk, www.pelikan.sk
 - Centrálny register zmlúv – ideálny nástroj na porovnanie nákladov, <https://www.crz.gov.sk/>
 - Register partnerov verejného sektora <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Dalsie-uzitocne-zoznamy-a-registre/RPVS/Uvod.aspx>

Dokumentácia

- Dôkaz na podporenie mojich tvrdení
- Archivácia

Ťažké diskusie - nesúhlas v Vašim názorom

- Fakty
- Dialóg, vypočuť si všetky strany, vyprovokovať diskusiu
- Zlé správy na úvod
- Komunikujte priebežne počas auditu, vyhňte sa odkomunikovaniu veľkého počtu zistení v jeden deň,
- Konflikt rieši problémy, nebojte sa slušne vyhraniť – získate body – nechajte partnera aj emočne vybuchnúť dozviete sa viac, lebo sa dotýčný nekontroluje
- Pochváľte čo funguje a čo ste sa naučili

Vzorka - Čuch na problém Test

- Dokumentácia testu

Nákup je o everní obchodného partnera a samostatného nákupu

- Obchodný partner
 - Konečný užívateľ výhod
 - Spriaznenosť
 - Závislosť – dodáva mi 100 % mojich nákupov
 - Exkluzivita
 - Primeraná ziskovosť
 - História spoločnosti
 - Adresa pôsobenia

Fiktívny dodávateľ, aké informácie mám v systéme: Kontakt meno, telefónne číslo, pozor na gmail.com emailové adresy

Praktický príklad

- Magic Travel s.r.o.
 - Overenie leteniek
 - V minulosti sme mali podmienku, že sa mohli nakupovať letenky od Magic Travel
- Dodávateľia / Partneri
 - Stratifikácia –s.r.o. vs. jednotlivci
 - Zoradiť si ich od najväčšieho po najmenšieho

Otázky?

Ďakujem za pozornosť

3. Tvorba legislatívnych noriem v športovej organizácii

Tvorba legislatívnych noriem v športovej organizácii



JUDr. Peter KOMÍNEK, advokát



Právny rámec fungovania športových organizácii

Špeciálna športová legislatíva:

- Medzinárodné športové normy a pravidlá medzinárodných súťaží,
- Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - Antidopingový program SR,
- Kódex WADA 2015 v znení zmien (prijatý Kódex WADA 2021 – je potrebné zosúladiť legislatívu k 1.1.2021),
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 525/ 2007 o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia,

- Zákon č. 1/2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ÚSTAVA SR a ostatné všeobecné záväzné právne predpisy

- Ústava SR,
- Zákony NR SR,
- Vyhlášky,

Jedná sa o všeobecné právne predpisy, v ktorých sa pojem šport ani telovýchova vôbec nemusi vyskytovať, a napriek tomu ide o predpisy, ktorých adresátni sú aj subjekty športu. Nie sú však často adresátni z titulu svojej športovej činnosti, ale z titulu, že spadajú do všeobecne vymedzenej osobnej a vecnej pôsobnosti týchto zákonov. Ide napríklad o Ústavu SR, Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní, Občiansky zákonník, Obchodný zákonník, Zákonník práce, Zákon o účtovníctve či Trestný zákon a iné.

Interné predpisy športových organizácií

- Stanovy športových organizácií alebo iný zakladajúci dokument ako zakladacia listina, zakladateľská listina, spoločenská zmluva, zakladateľská zmluva, zriaďovacia listina alebo iný dokument preukazujúci založenie alebo zriadenie športovej organizácie,

- ďalšie interné predpisy športových organizácií (etické kódexy, disciplinárne poriadky, pravidlá pre talentovanú mládež a športových odborníkov, rokovacie poriadky, volebné poriadky orgánov športových organizácií, pravidlá pre prestupy a hostovanie, Interné predpisy o kontrole športovej organizácie, ďalšie osobitné interné predpisy športových organizácií) – zoznam je otvorený !!!

Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Cieľom bolo vytvoriť, čo možno najkomplexnejšiu úpravu športovej činnosti v jednom zákone, resp. kódexe, a teda odstrániť existujúcu roztrieštenosť a neprehľadnosť právnej úpravy, ktorá okrem iného aj sťažovala orientáciu adresátov viacerých právnych predpisov špeciálnej športovej legislatívy

Všetci poznáme !!!! :D

Nie je hlavná téma dňa :D

Ústava SR 460/1992 Zb.

Čl. 2 ods. 3

„Každý môže konať, čo nie je zákonom zakázané, a nikoho nemožno nútiť, aby konal niečo, čo zákon neukladá.“

Čl. 26 ods. 1

Sloboda prejavu a právo na informácie sú zaručené.

Čl. 29 ods. 1

„Právo slobodne sa združovať sa zaručuje. Každý má právo spolu s inými sa združovať v spolkoch, spoločnostiach alebo iných združeníach.“

Čl. 37 ods. 1
*„Každý má právo sa slobodne združovať s inými na ochranu svojich
hospodárskych a sociálnych záujmov.“*

Čl. 46 ods. 1
*„Každý sa môže domáhať zákonom ustanoveným postupom svojho práva na
nezávislom a nestrannom súde a v prípadoch ustanovených zákonom na inom
orgáne Slovenskej republiky.“*

**Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení
neskorších právnych predpisov**

§ 2 odsek 1
*„Občania môžu zakladať spolky, spoločnosti, zväzy, hnutia, kluby a iné
občianske združenia, ako aj odborové organizácie (ďalej len „združenia“) a
združovať sa v nich.“*

§ 2 odsek 2
„Členmi združení môžu byť aj právnické osoby.“

§ 2 odsek 3
*„Združenia sú právnickými osobami. Do ich postavenia a činnosti môžu štátne
orgány zasahovať len v medziach zákona.“*

§ 3 odsek 1
*„Nikto nesmie byť nútený k združovaniu, k členstvu v združeniach ani k účasti na
ich činnosti. Zo združení môže každý slobodne vystúpiť.“*

§ 3 odsek 3
„Práva a povinnosti člena združení upravujú stanovy združení.“

STANOVY OZ
§ 6 odsek 2

„a) názov združenia,
b) sídlo,
c) cieľ jeho činnosti,
d)orgány združenia, spôsob ich ustanovovania, určenie orgánov a funkcionárov oprávnených konať v mene združenia,
e)ustanovenia o organizačných jednotkách, pokiaľ budú zriadené a pokiaľ budú konať vo svojom mene,
f) zásady hospodárenia.“

Pozor !!! Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe má špecifiká pre národné športové zväzy

Zmeny stanov OZ

§ 11 odsek 1

„Ak dôjde k schváleniu zmeny stanov združenia, združenie je povinné ministerstvu písomne zaslať oznámenie o zmene stanov do 15 dní od jej schválenia; k oznámeniu pripoí v dvoch vyhotoveniach znenie dodatku k stanovám. Združenie pri zmene údajov o štatutárnom orgáne alebo členovi štatutárneho orgánu predloží ministerstvu dokumenty osvedčujúce skutočnosti pre zápis údajov o štatutárnom orgáne alebo členovi štatutárneho orgánu. Oznámenie o zmene údajov o štatutárnom orgáne alebo členovi štatutárneho orgánu musí byť podpísané štatutárnym orgánom alebo takým počtom členov štatutárneho orgánu, aký je potrebný podľa zaregistrovaných stanov, a novozvoleným štatutárnym orgánom alebo novozvolenými členmi štatutárneho orgánu; pravosť podpisov musí byť úradne osvedčená. Podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu zapísaného v registri, ktorý zomrel alebo

bol vyhlásený za mŕtveho, sa nevyžaduje. Ak štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu zapísaný v registri odmietne podpísať oznámenie a uznesenie združenia o zmene štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu, jeho podpis možno nahradiť vyhlásením troch členov združenia, ich podpisy musia byť úradne osvedčené a nahrádzajú podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.“

§ 11 odsek 3

„Ak nie je dôvod na postup podľa odseku 2, zašle ministerstvo združeniu do 15 dní od doručenia tohto oznámenia podľa odseku 1 jedno vyhotovenie zmeny stanov, na ktorom vyznačí, že berie zmenu na vedomie.“

Pozor !!! Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe má špecifiká pre národné športové zväzy

§ 11a odsek 1

Organizačné jednotky združenia OZ

„Statutárny orgán združenia je povinný do 15 dní oznámiť ministerstvu zriadenie organizačnej jednotky združenia, ktorá koná vo svojom mene, a zmenu údajov o organizačnej jednotke, ktorá koná vo svojom mene. Oznámenie o zriadení organizačnej jednotky združenia musí obsahovať názov, adresu sídla, identifikačné číslo organizácie, ak je pridelené, cieľ činnosti, meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby oprávnenej konať v mene organizačnej jednotky. Statutárny orgán združenia je povinný do 15 dní oznámiť ministerstvu zánik organizačnej jednotky združenia a dôvod jej zániku. K oznámeniu podľa prvej vety a tretej vety musia byť pripojené dokumenty osvedčujúce skutočnosti pre zápis týchto údajov.“

§ 17a

„Združenie je povinné v úradnom styku, v zmluvných vzťahoch a na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, uvádzať názov, označenie právnej formy, ak nie je súčasťou názvu, adresu sídla a identifikačné číslo organizácie. Organizačná jednotka združenia je povinná v úradnom styku, v zmluvných vzťahoch a na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, uvádzať názov, označenie, že ide o organizačnú jednotku združenia, ak nie je súčasťou názvu, adresu sídla a identifikačné číslo organizácie.“

§ 16

Zmluvy o súčinnosti

(1) Združenia môžu medzi sebou uzavierať zmluvy o súčinnosti na dosiahnutie určitého cieľa, prípadne na uplatňovanie iného spoločného záujmu. Na platnosť zmluvy treba písomnú formu.

(2) Zmluvou o súčinnosti sa vymedzí účel súčinnosti, spôsob jej vykonávania, práva a povinnosti zúčastnených združení a prostriedky, ktorými na súčinnosť prispievajú. Pre zväz platia obdobne ustanovenia tohto zákona; ak ide o zväz odborových organizácií alebo zväz zamestnávateľov, platí obdobne ustanovenie § 9a.

(4) Zmluvou o súčinnosti sa môže vytvoriť zväz zúčastnených združení, ktorý je právnickou osobou. Pre zväz platia obdobne ustanovenia tohto zákona.

(5) V zmluve o súčinnosti sa môže ustanoviť, že zmluva stratí účinnosť dohodou zúčastnených združení, dosiahnutím cieľa, pre ktorý bola uzavretá, alebo inou skutočnosťou v zmluve uvedenou.

Občiansky zákonník

- právne úkony (náležitosti, prejav vôle, neplatnosť úkonov), zastúpenie (zákonné zastúpenie a na základe plnomocenstva), kontraktačný proces, zodpovednosť za škodu, bezdôvodné obohatenie, zmena a zánik záväzkov a pod.)

Zákonník práce + špecifiká pre zmluvy so športovcami a športovými organizáciami podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe (+ zmluva o sponzorstve)

- Zmluva o profesionálnom vykonávaní športu (zákon o športe lex specialis k Zákonníku práce) – obsahové náležitosti, mzda a priemerný zárobok, pracovný čas a odpočinok, skončenie profesionálneho vykonávania športu, dohoda o skončení profesionálneho vykonávania športu, výpoveď, výpovedná lehota, okamžité skončenie profesionálneho vykonávania športu, dovolenka a prekážky vo vykonávaní športu, kolektívne vzťahy pri vykonávaní športu, spoločné ustanovenia - odkaz na primerané použité konkrétnych ustanovení Zákonníka práce,
- Zmluva o amatérskom vykonávaní športu.

- Zmluva o príprave talentovaného športovca
- Zmluva o výkone činnosti športového odborníka
- Zmluva o sponzorstve v športe

+ Iné právne predpisy

Tvorba interných predpisov v športovej organizácii



Cieľ tvorby Interných predpisov
???

- pripraviť taký Interný predpis, ktorý sa stane funkčnou súčasťou vyváženého, prehľadného a stabilného vnútorného „právneho poriadku“ fungovania športovej organizácie !,

- prostredníctvom Interných predpisov vytvoriť, „dotvoriť“, doplniť, rozvinúť, precizovať, sprehľadniť existujúce Interné predpisy a pravidlá pre fungovanie športových organizácií !,

Nie je cieľom mať Interný predpis „pro forma“ alebo do počtu ale dosiahnuť cieľ sledovaný prijatím Interného predpisu !

Všeobecné princípy a požiadavky kladené na tvorbu Interných predpisov

Interné predpisy by mali byť:

- jasné, zrozumiteľné a neprípúšťajúce rôznorodý výklad,
- jazykovo správne (dodržanie jazykovej, štylistickej a významovej správnosti),
- v štátnom jazyku slovenčine, nie sú vylúčené popri slovenskej verzii aj jazykové mutácie Interných predpisov vzhľadom na nadnárodný rozmer činnosti športových organizácií,
- terminologicky správne, presné a všeobecne zrozumiteľné (používať správne a ustálené pojmy, resp. legálne definície pojmov z právnych predpisov),

- terminologicky jednotné (na označenie rovnakých inštitútov používať rovnaké pojmy v rovnakom význame, jeden pojem s vymedzeným významom v tomto význame používať jednotne v celom Internom predpise),

- jeden pojem s vymedzeným významom v tomto význame používať jednotne aj vtedy, ak Interný predpis odkazuje na iný Interný predpis. Ak je význam pojmu vymedzený v jednom Internom predpise, nemá by iný Interný predpis pre ten istý pojem vytvárať iný význam,

- ak sa pri tvorbe Interného predpisu používa pojem, ktorý nie je ustálený, vymedzí sa jeho presný význam definíciou; to neplatí, ak ide o pojem, ktorého význam je všeobecne známy alebo dostatočne zrejmy vzhľadom na jeho bežné používanie,

- v športe sa často používajú aj cudzie pojmy, vyhýbať sa však cudzím pojmom, napriek tomu apriori nie je vylúčené ich použitie, ak ich použitie nie je na úkor všeobecnej zrozumiteľnosti a sú súčasťou ustálenej športovej terminológie, resp. sa bežne používajú v tom ktorom odvetví športu a nemožno ich nahradiť vhodným a rovnocenným pojmom v štátnom jazyku,

- vnútornenepozorné,

- nie v rozpore s už existujúcimi Internými predpismi vrátane Stanov,

- v súlade s právnym poriadkom SR,

- dosiahnutie cieľa sledovaného úpravou v Internom predpise,

- množina Interných predpisov má byť vyvážená - predpokladá zosúladienie všetkých jeho súčastí vrátane súvisiacich právnych predpisov,

- dosahovanie cieľov sledovaných jedným Interným predpisom nesmie brániť alebo sťažovať dosahovanie cieľov sledovaných iným Interným predpisom,

- Interný predpis „nižšej právnej sily“ (napríklad vykonávací Interný predpis k nejakému už existujúcemu Internému predpisu) musí byť v súlade s Interným predpisom „vyššej právnej sily“,

- prijaté oprávneným orgánom, riadnym spôsobom a v súlade s ostatnými vnútornými predpismi športovej organizácie a právnymi predpismi,

- musí existovať v športovej organizácii mechanizmus oboznamovania s Interným predpisom,

- zaradenie Interných predpisov do „Prehľadu Interných predpisov športovej organizácie“,

- zverejnenie Interného predpisu na webovom sídle športovej organizácie prípadne v informačnom systéme športu (ak sa vyžaduje),

- dodržanie mechanizmu oboznámenia s Interným predpisom,

- pozor na účinnosť Interného predpisu (zákaz spätnej účinnosti Interného predpisu, precizovanie účinnosti Interného predpisu – schválením, alebo až zverejnením na webovom sídle alebo v informačnom systéme športu),

- požiadavka transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, hospodárnosti, nie v rozpore so záujmami športovej organizácie a jej členov

Štruktúra Interného predpisu



Systematika členenia nového Interného predpisu:

- názov Interného predpisu (smernice), prípadne aj číselné označenie Interného predpisu (napríklad poradové číslo Interného predpisu prijatého v kalendárnom roku/rok),
- úvodné ustanovenia alebo základné ustanovenia, ktoré obsahujú predmet úpravy a podľa potreby aj vymedzenie základných pojmov,
- ustanovenia upravujúce príslušné spoločenské vzťahy, resp. materiu, ktorá má byť Interným predpisom upravená,

- spoločné ustanovenia - obsahujú právnú úpravu tých skutočností, ktoré sa týkajú viacerých alebo všetkých ustanovení Interného predpisu,
- splnomocňovacie ustanovenia - ak Interný predpis predpokladá vydanie vykonávacieho Interného predpisu),
- prechodné ustanovenia - ak sú potrebné pre danú úpravu pre režim prechodného spolupôsobenia doterajšieho Interného predpisu a nového Interného predpisu na právne vzťahy upravené doterajším Interným predpisom,
- záverečné ustanovenia, ktoré obsahujú najmä zrušovacie ustanovenia (vo vzťahu k doterajšiemu Internému predpisu, alebo môže byť zrušených a nahradených viac Interných predpisov), informáciu o schválení Interného predpisu (deň, mesiac, rok, miesto, kým) a ustanovenie o účinnosti Interného predpisu (dátum alebo zverejnením atď.),

- dátum, meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby,
- ktorý orgán, kedy, kde a ako schválil Interný predpis

Novelizácia už existujúceho Interného predpisu

Novelizácia už existujúceho Interného predpisu:

- vykonávať formou priamej novelizácie (Interný predpis, ktorým sa mení už a existujúci Interný predpis),
- uvedie sa názov a označenie Interného predpisu, ktorým sa mení jestvujúci doterajší Interný predpis (úplná citácia názvu a označenia meniaceho sa Interného predpisu),
- úvodné ustanovenia alebo základné ustanovenia – obsahuje identifikáciu doterajšieho Interného predpisu, ktorý sa novelizuje,
- vymedzenie základných pojmov, ak nie sú pokryté v doterajšom Internom predpise resp. ak pôjde o nové pojmy zavedené novelizáciou, prípadne

doplnenie predmetu úpravy, ak sa novelizácia bude dotýkať aj predmetu, ktorý nebol pokrytý v doterajšom Internom predpise (napríklad rozšírenie o nové inštitúty),

- uvedie sa, čo sa mení, dopĺňa, nahrádza alebo novo upravuje v doterajšom Internom predpise:

ustanovenie článku XY bod 2 Interného predpisu č. ... zo dňa sa mení nasledovne (uvádza sa nové znenie):.....

ustanovenie článku XY bod 2 Interného predpisu č. ... zo dňa sa mení nasledovne:.... slovné spojenie XYZ sa nahrádza slovom DDD

ustanovenie článku XY bod 2 Interného predpisu č. ... zo dňa sa dopĺňa nasledovne (uvádza sa nové znenie):

ustanovenie článku XY bod 2 Interného predpisu č. ... zo dňa sa vypúšťa

ustanovenie článku XY bod 2 Interného predpisu č. ... zo dňa sa nahrádza novým bodom 2 nasledovne:

dopĺňa sa nový bod 8 článku XY, ktorý znie nasledovne:

- prechodné ustanovenia - ak sú potrebné pre danú úpravu pre režim prechodného spolupůsobenia doterajšieho Interného predpisu a prijatej novelizácie Interného predpisu,
- záverečné ustanovenia, ktoré obsahujú najmä informáciu o schválení novelizácie Interného predpisu (deň, mesiac, rok, miesto, kým) a

ustanovenie o účinnosti novelizácie Interného predpisu (dátum alebo zverejnením atď.),

- dátum, meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby,
- ktorý orgán, kedy, kde a ako schválil novelizáciu Interného predpisu,
- ustanovenia doterajšieho Interného predpisu, týmto Interným predpisom (novelizujúcim) nedotknuté, zostávajú v platnosti

Obsah Interného predpisu

- návrh Interného predpisu okrem navrhovaného znenia môže obsahovať sprievodnú správu so zdôvodnením potreby prijať Interný predpis - stručne uvedie základné ciele a tézy pripravovaného návrhu Interného predpisu a zhodnotenie súčasného stavu (efektívnosť, hospodárnosť, účelnosť),

- návrh Interného predpisu okrem navrhovaného znenia by mal obsahovať informatívne konsolidované znenie Interného predpisu, ak ide o novelizáciu Interného predpisu (Informatívne konsolidované znenie Interného predpisu obsahuje pôvodné znenie Interného predpisu so zapracovaním všetkých ustanovení jeho neskorších novelizácií vrátane navrhovanej novelizácie Interného predpisu,

- odporúčame, aby návrh Interného predpisu okrem znenia obsahoval aj vplyv na rozpočet športovej organizácie,

- zaslanie (alebo zverejnenie) návrhu Interného predpisu na pripomienkovanie s určením lehoty na pripomienkovanie (podľa materie, požiadaviek na odbornosť, právne aspekty, cieľovú skupinu dotknutých osôb),

- pripomienkou k Internému predpisu je v určenej lehote uplatnený, jednoznačne formulovaný a zdôvodnený návrh na úpravu návrhu Interného predpisu. Pripomienkou možno navrhnuť nový text alebo odporučiť úpravu textu, doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Za pripomienku je možné považovať aj odôvodnené návrhy, ktorých predmetom nie je navrhnutie nového textu alebo odporúčanie úpravy textu, ak obsahujú konkrétne výhrady k navrhovanému textu a spôsob odstránenia namietaných nedostatkov navrhovaného textu,

- zapracovanie relevantných zdôvodnených pripomienok k návrhu Interného predpisu,

- príprava finálneho návrhu Interného predpisu,

- jazyková a terminologická korekcia textu návrhu Internej smernice, oprava zrejmych chýb a nesprávností,

- schválenie Interného predpisu oprávneným orgánom v ustanovenom procese a ustanoveným spôsobom (Stanovy, Rokovací poriadok, Schválené postupy pre prijímanie Interných predpisov a pod.),

- oboznámenie so schváleným Interným predpisom (zaslanie, zverejnenie na webovom sídle, zverejnenie v informačnom systéme športu, ak sa vyžaduje) a jeho účinnosťou,

Mimoriadne zasadnutie najvyššieho orgánu je oprávnený zvoliť stanovami určený počet členov, najvyšší výkonný orgán, kontrolór alebo iný orgán oprávnený na základe stanov; ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánov a noví členovia orgánov na ďalšie obdobie neboli zvolení, mimoriadne zasadnutie je oprávnený zvoliť ktorýkoľvek člen národného športového zväzu.

- pozvánku a program rokovania doručiť vopred v ustanovenej lehote ustanoveným spôsobom členom orgánu, ktorý má zasadať (rokovat).
Informáciu o konaní zasadnutia najvyššieho orgánu zverejňuje Národný športový zväz na svojom webovom sídle a v informačnom systéme športu najmenej 15 dní pred dňom zasadnutia. Národný športový zväz zverejňuje na svojom webovom sídle a v informačnom systéme športu pozvánku a návrh programu zasadnutia najvyššieho orgánu najmenej sedem dní pred dňom konania zasadnutia. Pozvánka, návrh programu zasadnutia

najvyššieho orgánu národného športového zväzu a podklady na zasadnutie sa zasielajú osobám oprávneným zúčastniť sa na riadnom zasadnutí najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia.

- zistenie prítomnosti a uznášania sa schopnosti „zasadajúceho“ orgánu (prezenčná listina, prítomní členovia a osoby zastupujúce na základe písomného splnomocnenia, delegáti). Na uznášaniaschopnosť zasadnutia najvyššieho orgánu národného športového zväzu je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov najvyššieho orgánu s právom hlasovať a rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov s právom hlasovať; stanovy určujú, na ktoré rozhodnutia sa vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny;

- otvorenie zasadnutia orgánu športovej organizácie, privítanie prítomných a hostí. Program zasadnutia najvyššieho orgánu národného športového

zväzu a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia; v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže najvyšší orgán prijať len odporúčania a stanoviská.

- v prípade, že sa budú schvaľovať rozhodnutia (identifikácia skrutátorov, predsedu alebo poverenej osoby, ktorá vedie zasadnutie a zapisovateľa atď.),

- napĺňanie bodov programu rokovania orgánu športovej organizácie a dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,

- hlasovanie pri prijímaní rozhodnutí podľa Stanov, resp. predpisu, ktorý upravuje rokovanie orgánu (stanovy, rokovací poriadok a pod) a vyhodnotenie hlasovania o návrhu rozhodnutí (schválené, neschválené, vyžadovaná väčšina, kvalifikovaná väčšina a pod.),

môžu kolektívne orgány športovej organizácie používať hlasovanie v listinnej podobe s využitím poštových služieb alebo hlasovanie prostredníctvom elektronických prostriedkov alebo umožniť zasadnutie takéhoto orgánu prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, aj keď to nevyplýva z ich vnútorných predpisov alebo stanov.

Pozor !!! Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe má špecifiká pre pravidlá zasadnutia najvyššieho orgánu národného športového zväzu (§ 21)

Pozor !!! Zákon č. 440/2015 Z. z. v § 22 o športe identifikuje Rozhodnutia najvyššieho orgánu, pri ktorých sa podľa stanov vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny

**Všeobecné náležitosti prijatého
rozhodnutia orgánu športovej
organizácie**

**Všeobecné náležitosti prijatého rozhodnutia
orgánu športovej organizácie:**

- Rozhodnutie č. XY orgánu TT,
- schválený text rozhodnutia (požiadavka presnosti, zrozumiteľnosti, určitosti, vykonateľnosti, jazykovej správnosti),
 - miesto a dátumschválenia,
 - posunutá účinnosť (inak deň schválenia),
- uvedenie orgánu, ktorý rozhodnutieschválil

Ďalšie súvisiace povinnosti:

- rozhodnutia orgánov športovej organizácie viesť v internej evidencii
Rozhodnutí príslušného orgánu športovej organizácie,
- stanovy a ostatné predpisy a ich zmeny Národný športový zväz zverejňuje
na svojom webovom sídle a v informačnom systéme športu najneskôr do 15
dní odo dňa ich schválenia

**Všeobecné náležitosti rozhodnutia
(disciplinárne previnenie a iné)**

**Všeobecné náležitosti rozhodnutia (disciplinárne
konanie a iné):**

- písomná forma,
- označenie orgánu, ktorý rozhodnutie vydal,
- výrok rozhodnutia (požiadavka presnosti, zrozumiteľnosti, určitosti,
vykonateľnosti, jazykovej správnosti),
- odôvodnenie - v odôvodnení rozhodnutia sa uvádza, ktoré skutočnosti boli
podkladom na rozhodnutie, ako boli vyhodnotené dôkazy, ako sa príslušný

Z rozhodnutia NS SR sp. zn. 4Asan/25/2018 zo dňa 10. septembra 2019:

91. Predtým, ako Najvyšší súd Slovenskej republiky pristúpil k posúdeniu kasačnej sťažnosti žalobcu v intenciách námietok v nej vymedzených, sa zaoberal otázkou právomoci správneho súdu v prejednávanej veci konať a rozhodnúť. Najvyšší súd Slovenskej republiky v tejto súvislosti považoval za nevyhnutné vysporiadať sa s otázkou právneho postavenia disciplinárnej, resp. Odvolacej komisie SPF v zmysle, či pri rozhodovaní o disciplinárnych previneniach členov žalovaného vystupuje v postavení orgánu verejnej správy podľa ustanovenia § 4 SSP.

96. Po zvážení uvedených argumentov zaujal Najvyšší súd Slovenskej republiky stanovisko, že rozhodovanie disciplinárnych orgánov športovej organizácie v rámci disciplinárneho konania možno považovať za „administratívne trestanie“

tak, ako ho definuje Správny súdny poriadok v ustanovení § 194 <<http://www.epi.sk/form/goto.ashx?i=27&p=4378663-4378665&f=2>>. Z uvedeného dôvodu možno rozhodnutie odvolacej komisie žalovaného považovať za spôsobilý predmet prieskumu v rámci správneho súdnictva.

97. Vo všeobecnosti možno konštatovať, že zákon o športe vytvára predpoklady pre rozhodovanie sporov orgánmi športovej organizácie (ustanovenie § 52 zákona o športe), športovými rozhodcami (ustanovenie § 53 zákona o športe <<http://www.epi.sk/form/goto.ashx?i=27&p=4474096&f=3>>) a disciplinárnymi orgánmi (ustanovenie § 54 zákona o športe), pričom právna ochrana členov športovej organizácie voči rozhodnutiam disciplinárnych orgánov je poskytovaná v intenciách správneho súdnictva.

pozor ! disciplinárne previnenie nie je porušenie antidopingového pravidla (samostatné konanie vo veci porušenia antidopingových pravidiel)

4. Organizácia športových podujatí

**PRÁVNA ÚPRAVA SÚVISIACA
S ORGANIZOVANÍM
VEREJNÝCH ŠPORTOVÝCH
PODUJATÍ**



**ORGANIZOVANIE VEREJNÝCH ŠPORTOVÝCH PODUJATÍ Z
POHLADU ÚLOH KONTROLÓRA**


Znalosť povinností - ak je športová organizácia organizátor podujatia

Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie právnych predpisov

Prevenčia - predchádzanie porušeniu povinností vyplývajúcich z právnych predpisov

Konzultačná a poradenská činnosť

Vzdelávacia činnosť HU, BM a U v pôsobnosti NŠZ – dohľad nad odbornou prípravou



**PRÁVNA ÚPRAVA ORGANIZOVANIA
VEREJNÝCH ŠPORTOVÝCH PODUJATÍ**

Zákon č. 1/2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 440/2015 Z. z.

Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Trestný zákon

Trestný poriadok

Zákon č. 473/2005 Z. z. o súkromnej bezpečnosti



ÚČASTNÍK PODUJATIA

ÚČASTNÍK PODUJATIA
- fyzická osoba, ktorá sa z dôvodu konania podujatia zdržiava na mieste konania podujatia alebo v jeho blízkosti, **premieštuje sa** k miestu konania podujatia alebo **odchádza** z miesta konania podujatia, **najmä**

1. **divák,**

2. osoba, ktorá sa na podujatí zúčastňuje v súvislosti s **výkonom športovej činnosti,**

3. osoba, ktorá sa na podujatí zúčastňuje v súvislosti s **organizovaním podujatia,**

rizikový účastník podujatia - fyzická osoba, u ktorej je predpoklad, že môže v súvislosti s účasťou na podujatí svojim správaním alebo konaním narušiť verejný poriadok, ohroziť bezpečnosť, zdravie, majetok alebo životné prostredie, alebo narušiť pokojný priebeh podujatia, najmä fyzická osoba, ktorá je evidovaná v informačnom systéme o bezpečnosti na športových podujatiach

DRUHY ŠPORTOVÝCH PODUJATÍ

tzv. MALÉ podujatia - predpokladá sa účasť menej ako 300 účastníkov, vzťahuje sa zákon v obmedzenom rozsahu, **NIE** pre rizikové podujatie alebo podujatie konané mimo športového zariadenia

tzv. KOMUNITNÉ podujatia (uzavretý okruh účastníkov majúcich právny vzťah k organizátorovi ako inštitúciu/organizácii + blízke osoby), ustanovenia zákona sa nevzťahujú, **NIE** pre rizikové podujatie, podujatie s osobitným režimom a podujatie konané mimo športového zariadenia

tzv. BEŽNÉ podujatia - predpokladá sa viac ako 300 divákov, do 4 000 divákov

MEDZINÁRODNÉ podujatia

podujatia s OSOBNÝM REŽIMOM

RIZIKOVÉ podujatia

podujatia konané MIMO ŠPORTOVÉHO ZARIADENIA

PODUJATIE S OSOBNÝM REŽIMOM

Podujatie s osobitným režimom:

- **FUTBAL, HOKEJ** - dve najvyššie ligy dospelých a posledné 4 kolá pohárových súťaží (**najčastejší výskyt**)
- **predpokladaná účasť 4 000 a viac divákov (masa)**
- **predpokladané 90 % obsadenie športového zariadenia s kapacitou 2 000 a viac divákov (koncentrácia+masa)**

Dôvod "osobitného režimu": ochrana bezpečnosti, života, zdravia účastníkov (starostlivosť o fanúšikov/návštevníkov/hostí/zákazníkov)

RIZIKOVÉ PODUJATIE

• **Rizikové podujatie**
najprísnejší režim, osobitná úprava
 podujatie označené za rizikové organizátorom podujatia, športovým zväzom, obcou alebo Policajným zborom z dôvodu hrozby narušenia verejného poriadku alebo ohrozenia bezpečnosti, zdravia, mravnosti, majetku alebo životného prostredia

OZNÁMENIE PODUJATIA

pisomná alebo elektronická forma

obcí, na ktorej území sa má podujatie konať

ak sa podujatie koná vo viacerých obciach - oznámenie každej obci

rizikové podujatie, podujatie s osobitným režimom alebo medzinárodné podujatie - oznámenie aj príslušnému útvaru Policajného zboru a príslušnému športovému zväzu.

Oznámenie podáva organizátor podujatia pred konaním podujatia, najneskôr

a) 10 dní
 b) 15 dní - rizikové podujatie, podujatie s osobitným režimom alebo medzinárodné
 c) 30 dní - podujatie mimo športového zariadenia

Oznámenie podujatia

- ❖ **Náležitosti odstupňované podľa druhu podujatia**
- ❖ Vzory formulárov: Zjednodušený/Komplexný
- ❖ Pri podujatí mimo športového zariadenia: presný popis pozemkov, kde sa má podujatie konať
- ❖ súhlas vlastníkov alebo užívateľov pozemkov, kde sa má podujatie konať
- ❖ povolenie, ak sa vyžaduje (cestný zákon, dopravný projekt odsúhlasený políciou, lesy)

Členovia usporiadateľskej služby – športovní odborníci podľa ZoŠ

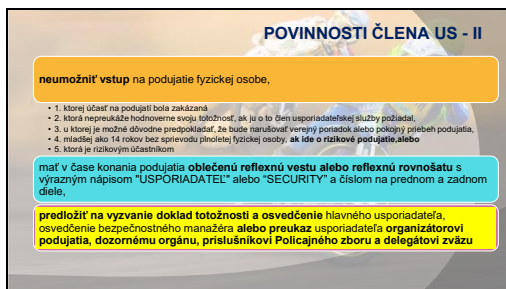
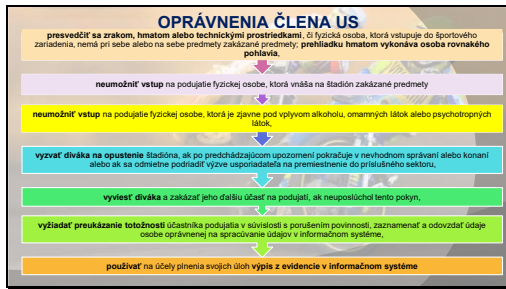
- tréner a inštruktór športu,
- FO vykonávajúca odbornú činnosť v športe na základe odbornej spôsobilosti získanej podľa osobitného predpisu – osobitný predpis je zákon č. 1/2014 Z. z. - HU, BM a U
- FO vykonávajúca odbornú činnosť v športe na základe odbornej spôsobilosti určenej predpismi športového zväzu,
- FO vykonávajúca činnosť v športe, na ktorú sa v súlade s pravidlami súťaže a predpismi športového zväzu nevyžaduje odborná spôsobilosť,
- kontrolór športovej organizácie, funkcionár športovej organizácie, dopingový komisár.

Status športového odborníka

- ❖ Odborná spôsobilosť vyžadovaná podľa druhu športového odborníka
- ❖ Zápis v IS športu
- ❖ Športový odborník podľa vykonávanej činnosti
 - ✓ ako podnikanie
 - ✓ na základe zmluvy o výkone činnosti športového odborníka
 - ✓ na základe pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu
 - ✓ ako dobrovoľník alebo
 - ✓ bez zmluvy

POČET ČLENOV USPORIADATEĽSKEJ SLUŽBY





Súčinnosť PZ

PZ môže na základe písomnej dohody s organizátorom podujatia poskytovať súčinnosť pri plnení úloh usporiadateľskej služby, ak ide o rizikové podujatie, podujatie s osobitným režimom alebo medzinárodné podujatie. Dohoda obsahuje

- zásady spolupráce Policajného zboru a organizátora podujatia,
- zásady spolupráce Policajného zboru a usporiadateľskej služby,
- zásady spolupráce Policajného zboru a bezpečnostného manažéra,
- zásady výmeny informácií k rizikovým účastníkom podujatia a nasadenie sily a prostriedkov PZ,
- činnosť Policajného zboru súvisiacu s konaním podujatia,
- spôsob určenia výšky účelne vynaložených nákladov uhrádzaných organizátorom podujatia PZ za vykonanú činnosť,
- ďalšie náležitosti nevyhnutné pre zabezpečenie riadneho priebehu podujatia.

Činnosť Policajného zboru vykonávaná na základe dohody nenahrádza usporiadateľskú službu.

- **„dodržiavať“** pokyny organizátora podujatia, členov usporiadateľskej služby, príslušníkov Policajného zboru, príslušníkov obecnej polície a dozorného orgánu a **zdržať sa všetkého**, čo narušuje verejný poriadok alebo pokojný prebeh podujatia.

- **zdržať sa** požívania alkoholických nápojov počas podujatia, ak obec vydala zákaz predaja, podávania alebo požívania alkoholických nápojov na podujatí a požívania omamných látok alebo psychotropných látok počas podujatia.

- **striepiť úkony** člena usporiadateľskej služby súvisiace s porušením povinnosti účastníka podujatia pri výkone oprávnení a plnení povinnosti člena usporiadateľskej služby,

- po ukončení podujatia **pokoje opustiť** štadión.

- **zaoštarovať si vstupenku** do sektoru vyčleneného pre divákov podporujúcich družstvo alebo jednotlivca, ktorých podporuje, ak ide o **rizikové podujatie** alebo podujatie, na ktorom boli **vstupenky vystavené na meno a priezvisko**.

POVINNOSTI ÚČASTNÍKA
PODUJATIA

ZÁKAZY PRE ÚČASTNÍKA PODUJATIA - OBYČAJNÉ

- **navštevovať** podujatie **zjavne** pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok.

- **vnášať** na podujatie alkoholické nápoje, ak obec vydala zákaz predaja, podávania alebo požívania alkoholických nápojov na podujatí alebo vnášať na rizikové podujatie alkoholické nápoje s obsahom alkoholu vyšším ako 4,1 objemový percent alkoholu.

- **mať** zakrytú tvár spôsobom sťažujúcim alebo zneviditeľňujúcim jeho identifikáciu,

- **vnášať** štátne symboly cudzích štátov alebo ich predchodcov na štadión podujatia, pri ktorom môže dôjsť k nasadeniu verejného poriadku alebo k ohrozeniu bezpečnosti, zdravia alebo majetkov účastníkov podujatia.

- **požívať** alkoholické nápoje počas premenštrovania sa na štadión alebo so štadióna v priestoroch verejnej dopravy a hromadných dopravných prostriedkoch.

USTANOVENIA O BEZPEČNOSTI II

Organizátor podujatia, Policajný zbor a obecna polícia sú oprávnení nariadiť a vykonať uzatvorenie priestorov, verejných priestranstiev a priestorov určených na poskytovanie služieb na štadióne a vykonať dôkladnú kontrolu účastníkov podujatia, ak možno z ich správania, konania alebo z iných okolností dôvodne predpokladať hrozbu narušenia pokojného priebehu podujatia alebo verejného poriadku alebo ohrozenie bezpečnosti, zdravia alebo mravnosti účastníkov podujatia.

USTANOVENIA O BEZPEČNOSTI III

Organizátor podujatia, Policajný zbor a obecna polícia v súčinnosti s ďalšími osobami koordinujú premiestňovanie účastníkov podujatia z miesta ich odjazdu na štadión tak, aby neumožnili rizikovým účastníkom podujatia účasť na podujatí ani ich prítomnosť v okolí štadióna, najmä ak svojim správaním alebo konaním narušujú verejný poriadok, ohrozujú bezpečnosť, zdravie, majetok alebo životné prostredie.

KAMEROVÝ SYSTÉM

Pri organizovaní rizikového podujatia je organizátor podujatia povinný zriadiť pri vchodoch a východoch športového zariadenia a v jeho priestoroch kamerový systém, ktorý umožní v čase konania podujatia nepretržité monitorovanie uvedených priestorov a identifikáciu fyzickej osoby alebo iného predmetu a zabezpečiť záznam v digitálnej forme. Túto povinnosť má organizátor podujatia na futbalovom podujatí a hokejovom podujatí najvyššej celoštátnej súťaže v kategórii dospelých, ak to ustanovujú požiadavky medzinárodnej športovej organizácie alebo národného športového zväzu.

Možnosť použiť mobilný kamerový systém - kontrola inštalácie a funkčnosti Policajným zborom

PREDBEŽNÝ ZÁKAZ ÚČASTI NA PODJATIACH

Osobe obvinenej z priestupku možno uložiť predbežné opatrenie spočívajúce v zákaze účasti na určitých podujatiach na primeranú dobu, najdlhšie na šesť mesiacov, najmä ak sa dopustila priestupku diváckeho násillia alebo inej závažnej povahy alebo sa dopustila priestupku po tom, čo bola v poslednom roku postihnutá za obdobný priestupok alebo bola v posledných dvoch rokoch odsúdená za trestný čin spáchaný v súvislosti s účasťou na verejnom podujatí.

Pri uložení predbežného opatrenia správny orgán určí rozsah zakázaných podujatí podľa závažnosti protiprávneho konania, ktorého sa páchateľ dopustil, presným označením druhu podujatí, športového klubu alebo jeho družstva, súťaže alebo športu, na ktoré sa predbežné opatrenie vzťahuje.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA O PRIESTUPKOCH

- Priestupky prejednávajú orgány Policajného zboru. Na priestupky a ich prejednanie sa vzťahuje priestupkový zákon.
- Ak sa páchateľ dopustil priestupku menšej závažnosti alebo ak je páchateľom priestupku osoba mladšia ako 21 rokov, ktorá v minulosti nebola odsúdená ani postihnutá za protiprávne konanie v súvislosti s účasťou na podujatí, priestupok je možné vybaviť napomenutím, ak je možné predpokladať, že takéto vybavenie je postačujúce, najmä ak sa páchateľ k spáchaniu priestupku priznal, jeho spáchanie oľutoval, prejavil snahu o nápravu a zaviazal sa nahradit škodu alebo jej primeranú časť, ak bola priestupkom spôsobená.

Pri uložení obmedzujúceho opatrenia (zákaz účasti) alebo pri uložení predbežného zákazu účasti možno uložiť aj povinnosť dostaviť sa na policajný útvar v určenom čase (najmä čas konania podujatia), prípadne aj opakovane.

ZÁKON O PRIESTUPKOCH

Priestupku extrémizmu sa dopustí ten, kto

- a) použije na verejnosti písomné, grafické, obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové vyhotovenie textov a vyhlásení, zástav, odznakov, hesiel alebo symbolov skupín alebo hnutí a ich programov alebo ideológií, ktoré smerujú k potlačaniu základných ľudských práv a slobôd,
- b) použije na verejnosti písomné, grafické, obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové vyhotovenie obhajujúce, podporujúce alebo podnecujúce nenávisť, násillie alebo neodôvodnené odlišné zaobchádzanie voči skupine osôb alebo jednotlivcovi pre ich príslušnosť k niektorej rase, národu, národnosti, farbe pleti, etnickej skupine, pôvodu rodu alebo ore ich náboženské vyznanie,
- c) dopustí sa priestupku podľa § 49 ods. 1 písm. a), b) a d) alebo priestupku proti majetku podľa § 50 úmyselným zničením alebo poškodením vecí z dôvodu národnostnej, etnickej alebo rasovej nenávisli alebo nenávisli z dôvodu farby pleti, pôvodu rodu alebo z dôvodu náboženského vyznania.

Za priestupok extrémizmu možno uložiť pokutu do 500 eur.

Plánované novinky v legislatíve organizovania športových podujatí

- ✓ Prevzatie kompetencie nad problematikou diváckeho násilia MVSZ
- ✓ Medzinárodná spolupráca – PZ
- ✓ IS o bezpečnosti na športových podujatiach – rozdelenie:
 - Bezpečnostná agenda – PZ (pôvodne SFZ a SZLH)
 - Vzdelávacia časť HU, BM ako športoví odborníci – IS športu
 - evidencia HU, BM a U sa zo zákona č. 1/2014 Z. z. vypúšťa z dôvodu duplicity so zákonom o športe
- ✓ Jednoznačné zadefinovanie HU, BM a U a delegáta zväzu ako **športových odborníkov** v zmysle zákona o športe

Plánované novinky v legislatíve organizovania športových podujatí

- ❖ Zúženie platnosti osvedčenia HU a BM a preukazu U iba na príslušný šport
- ❖ Zjednodušenie získania odbornej spôsobilosti v inom druhu športu pre držiteľa osvedčenia HU, BM alebo preukazu U - len praktická príprava charakteristická pre príslušný šport a skúška z nej
- ❖ Prehodnotenie rozsahu a obsahu prípravy
- ❖ Zníženie teoretického rozsahu + väčší dôraz na prax!!! (súčasťou odbornej prípravy praktické prípady a modelové situácie)
- ❖ Rozsah teoretickej a praktickej prípravy bude určovať priamo NŠZ
- ❖ NŠZ vydá vnútorný predpis - podrobnosti vzdelávania, rozsah a obsah vzdelávania podľa požiadaviek a špecifik konkrétného športu

Plánované novinky v legislatíve organizovania športových podujatí

- ❖ Zefektívnenie činnosti odbornej komisie zriadenej Policajným zborom: zúženie na 5 členov - funkčné obdobie 4 roky
 - 2 zástupcovia PZ
 - 1 zástupca MŠV a S SR
 - 2 zástupcovia NŠZ
- ❖ Odborná komisia
 - vymenúva a odvoláva členov skúšobnej komisie na skúšku HU a BM na konkrétny termín skúšky na žiadosť NŠZ
 - vedie zoznam odborne spôsobilých osôb na účely zabezpečenia odbornej prípravy a skúšky HU a BM, ktoré zverejňuje na webovom sídle PZ
 - určuje jednotné pravidlá
 - poskytuje NŠZ konzultačnú, poradenskú a metodickú činnosť



ĎAKUJEM ZA POZORNOST!
