



HLAVNÝ
KONTROLÓR
ŠPORTU

**Vzdelávacie podujatie
pre kontrolórov športových organizácií**

Kežmarok

6.9.-8.9.2019 / 20.9.-22.9.2019

JIŘÍ JEŘÁBEK, STONEFACE CONSULTING

Školenie kontrolórov športových organizácií

6.9-8.9.2019 / 20.9.-22.9.2019

Miesto konania: Hotel Hviezdoslav
Hlavné námestie 95/49, 060 01 Kežmarok
PARKING: Kostolné námestie 24

Časový harmonogram

PIATOK

Od 14:00 check-in v hoteli
15:00-17:00 modul Nelegálna práca
17:00-19:00 modul HKŠ
19:00-20:00 spoločná večera

SOBOTA

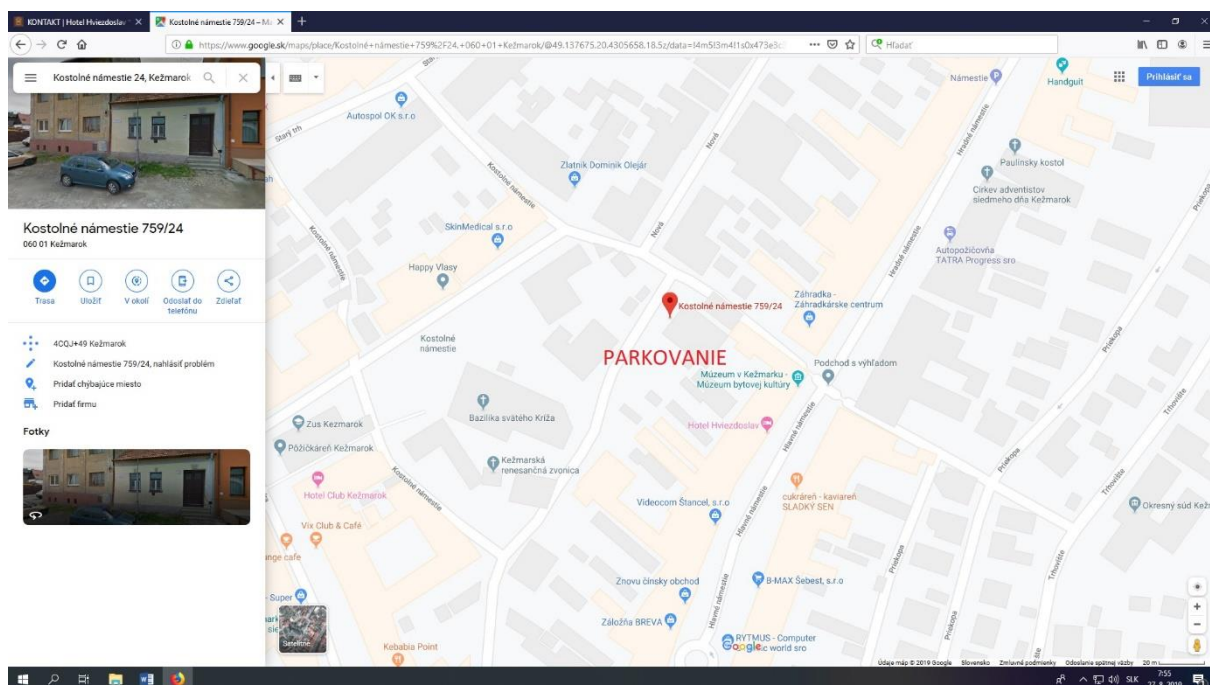
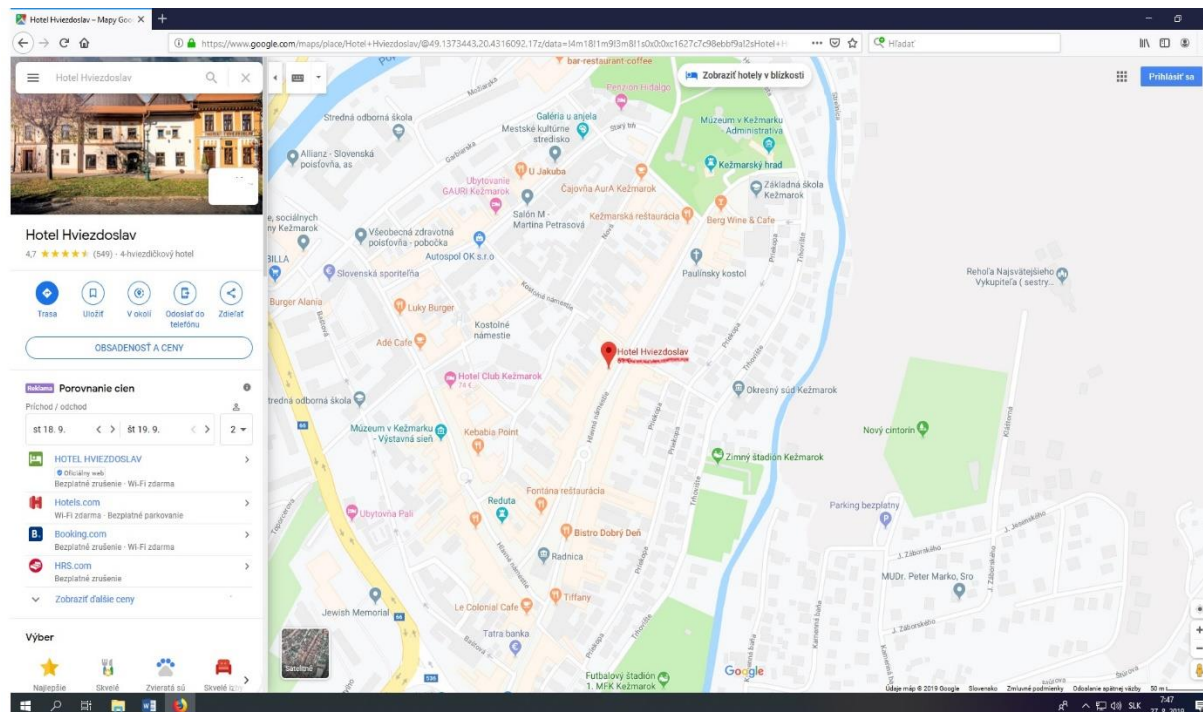
Do 8:30 raňajky pre účastníkov s ubytovaním
8:30-12:00 modul Dobrovoľníctvo a vyplácanie/zdaňovanie odmien
12:00-13:00 spoločný obed
13:00-18:00 modul Dobrovoľníctvo a vyplácanie/zdaňovanie odmien
19:00-20:00 spoločná večera

NEDEĽA

Do 8:30 raňajky pre účastníkov s ubytovaním
8:30-12:00 modul Procesné riadenie
12:00-13:00 spoločný obed, ukončenie školenia

Organizačné usmernenie

Účastníci školenia majú zabezpečené bezplatné ubytovanie na 2 noci, 2x raňajky, 2x obed, 2x večeru a občerstvenie počas trvania prednáškových modulov. Parkovanie je zabezpečené bezplatne v rámci aktuálne dostupných hotelových parkovacích miest.



V prípade cesty verejnou dopravou odporúčame ako prestupnú stanicu zvoliť Poprad, v meste Kežmarok sa nachádza autobusová stanica aj železničná stanica cca 900 metrov od hotela Hviezdoslav.

OBSAH MODULOV

1.	Nelegálna a závislá práca.....	5
1.1	Výkaz závislej práce	11
2.	Dobrovoľníctvo a vyplácanie/zdaňovanie odmien	16
2.1	Manuál k využívaniu dobrovoľníctva v športe.....	25
3.	Procesné riadenie	31
4.	HKŠ.....	45

1. Nelegálna a závislá práca



Závislá práca

JUDr. Lucia Sabová Danková
Národný inšpektorát práce

ZÁKON O ŠPORTE

§ 4 ods. 3 Profesionálny športovec vykonáva šport

- a) na základe zmluvy o profesionálnom vykonávaní športu, ak výkon jeho činnosti spĺňa znaky závislej práce - § 1 ods. 2 Zákonníka práce
- b) na základe pracovnoprávného vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu podľa osobitného predpisu v rezortnom športovom stredisku alebo
- c) ako samostatne zárobkovo činná osoba.

(4) Amatérsky športovec vykonáva šport

- a) na základe zmluvy o amatérskom vykonávaní športu, ak
 1. rozsah vykonávania športu, aj ak spĺňa znaky závislej práce, počas jedného kalendárneho roka nepresahuje osem hodín v týždni, päť dní v mesiaci alebo 30 dní v kalendárnom roku,
 2. zmluva športovca nezaväzuje k účasti na príprave na súťaž alebo
 3. vykonáva šport v rámci jednej súťaže alebo viacerých navzájom súvisiacich súťaží v krátkom časovom období,
- b) na základe zmluvy o príprave talentovaného športovca,
- c) na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru alebo
- d) bez zmluvy.

Závislá práca



PRACOVNOPRÁVNÝ VZŤAH VS. OBCHODNOPRÁVNÝ VZŤAH


1. Pracovnoprávny vzťah

- výkon závislej práce
- nadriadenosť zamestnávateľa a podriadenosť zamestnanca

2. Obchodnoprávny vzťah

- výkon prác na základe obchodnej zmluvy
- v tomto vzťahu sú oba subjekty nezávislé

Závislá práca



DEFINÍCIA PODNIKANIA

Podľa § 2 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní živnosťou je:

- sústavná činnosť,
- prevádzkovaná samostatne,
- vo vlastnom mene,
- na vlastnú zodpovednosť,
- za účelom dosiahnutia zisku a za podmienok ustanovených týmto zákonom.

Závislá práca



PRÁVNÁ ÚPRAVA

Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
- Vymedzenie definície závislej práce

Zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní
- Vymedzenie pojmu nelegálna práca a nelegálne zamestnávanie
- Zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Zákon č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce
- Stanovenie dozoru nad dodržiavaním zákazu nelegálnej práce
- Vymedzenie kontrolných právomocí a sankcií

Závislá práca



DEFINÍCIA ZÁVISLEJ PRÁCE

Definícia do 31. 12. 2012:

Zákonník práce účinný do 31.12.2012 v § 1ods.2 určoval, že za závislú prácu sa považuje:

- výkon práce vo vzťahu nadriadenosti zamestnávateľa a podriadenosti zamestnanca,
- výlučne osobný výkon práce zamestnanca pre zamestnávateľa,
- podľa pokynov zamestnávateľa,
- v jeho v mene,
- za mzdu alebo odmenu,

Závislá práca



DEFINÍCIA ZÁVISLEJ PRÁCE

Definícia do 31. 12. 2012:

- v pracovnom čase,
- na náklady zamestnávateľa,
- jeho výrobnými prostriedkami,
- na zodpovednosť zamestnávateľa, a
- ide o výkon práce, ktorá pozostáva prevažne z opakovania určených činností.

Závislá práca



DEFINÍCIA ZÁVISLEJ PRÁCE

Definícia v aktuálnom znení:

Závislá práca je práca vykonávaná

1. vo vzťahu nariadenosti zamestnávateľa a podriadenosti zamestnanca,
2. osobne zamestnancom pre zamestnávateľa,
3. podľa pokynov zamestnávateľa,
4. v jeho mene,
5. v pracovnom čase určenom zamestnávateľom.

Závislá práca



DEFINÍCIA ZÁVISLEJ PRÁCE

Závislá práca je práca vykonávaná

1. vo vzťahu nariadenosti zamestnávateľa a podriadenosti zamestnanca

Akú prácu v čase výkonu kontroly vykonávate? Kto vám výkon práce nariadil? S kým ste sa dohodli, že budete túto prácu vykonávať? Akú konkrétnu úlohu máte vykonať? V akom rozsahu? Od kedy – dátum, hodina ste začali túto prácu vykonávať? Vykonávali ste prácu na tomto pracovisku? Ak nie, na ktorom pracovisku - kde ste prácu vykonávali? Akú prácu ste vtedy vykonávali?

- Jedná sa o princíp podriadenosti a nariadenosti – subordinačný princíp, ktorý najviac vystihuje pracovnoprávny vzťah a odlišuje ho od občianskoprávných a obchodnoprávných vzťahov.

- Profesionálny športovec podlieha presným príkazom klubu a v konečnom dôsledku klub, resp. osoba ktorej patrí výkon nariadenovacieho práva rozhoduje o tom, na akom poste bude hrať, aké bude mať úlohy, na akom mieste bude súťažiť, a pod.

Závislá práca



DEFINÍCIA ZÁVISLEJ PRÁCE

Závislá práca je práca vykonávaná

2. osobne zamestnancom pre zamestnávateľa

Vykonávate predmetnú prácu výhradne vy osobne? Je možné, aby vás pri výkone práce zastúpila iná osoba? Pre koho pracujete?

- Zamestnanec sa nemôže dať zastúpiť pri svojej dohodnutej práci, ktorá je viazaná výlučne na jeho osobu (§ 47 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce). V jednom športovom klube môžu byť dvaja a viacerí športovci na ten istý post, avšak ani to neprípúšťa možnosť zastúpenia hráča pri športovej činnosti.

Závislá práca



DEFINÍCIA ZÁVISLEJ PRÁCE

Závislá práca je práca vykonávaná

3. podľa pokynov zamestnávateľa

Kto vám nariadil vykonanie práce? Aké pokyny na výkon práce ste dostali? Kto riadi výkon vašej práce? Kto je váš vedúci zamestnanec?

- od plnenia pokynov zamestnávateľa (napr. trénera, vedúceho) sa nie je možné odchýliť
- v prípade zranenia povinnosť dodržiavať liečebný režim nastavený klubovým lekármi

Závislá práca



DEFINÍCIA ZÁVISLEJ PRÁCE

Závislá práca je práca vykonávaná

4. v mene zamestnávateľa

Vykonávate predmetnú prácu samostatne – z vlastného rozhodnutia? V koho mene vystupujete voči tretím osobám? Vykonávate predmetnú prácu samostatne vo vlastnom mene alebo v mene zamestnávateľa? U koho bude Vami vykonávaná práca reklamovaná?

- hráč reprezentuje pri výkone činnosti klub, v ktorom pôsobí
- výkon činnosti má dopad na bodové zisky klubu, za ktorý hrá
- tento znak je bezpochyby naplnený pri klubových športoch

Závislá práca



DEFINÍCIA ZÁVISLEJ PRÁCE

Závislá práca je práca vykonávaná

5. v pracovnom čase určenom zamestnávateľom

Kedy ste začali prácu vykonávať (deň nástupu do práce)? Kedy vám dnes začala pracovná zmena? Kto vám určil pracovný čas, v ktorom máte prácu vykonávať? Odkedy dnes (hodina a minúta) vykonávate prácu (začiatok pracovnej zmeny)?

- Pracovný čas je čas, v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi a vykonáva činnosť podľa pokynov zamestnávateľa
- Hráč je povinný byť k dispozícii klubu v čase tréningu, zápasu, regenerácie a vykonávať činnosť podľa pokynov klubu – harmonogram tréningovej činnosti – rozpis ligovej súťaže
- Aj v čase sviatkov či dní pracovného pokoja - modifikácia určeného pracovného času
- Ustanovenia § 37 zákona o športe lex specialis

Závislá práca



DEFINÍCIA ZÁVISLEJ PRÁCE

Ďalšie definíčné znaky závislej práce iba podporne.

V súlade s prechodným ustanovením § 102 ods. 4 zákona o športe športové kluby, v ktorých športovci do 31.12.2015 vykonávajú šport spôsobom, ktorý spĺňa znaky závislej práce, upravujú svoje zmluvné vzťahy so športovcami v súlade s týmto zákonom do 31.12.2018. Po uplynutí tejto lehoty sa zmluva medzi športovcom a športovým klubom vykonávajúčim šport spôsobom, ktorý spĺňa znaky závislej práce bude považovať za zmluvu o profesionálnom vykonávaní športu podľa tohto zákona. Vznik právnych vzťahov a nároky a práva z nich vyplývajúce, ktoré vznikli pred účinnosťou tohto zákona, sa spravujú podľa doterajších predpisov (§ 102 ods. 5 zákona o športe).

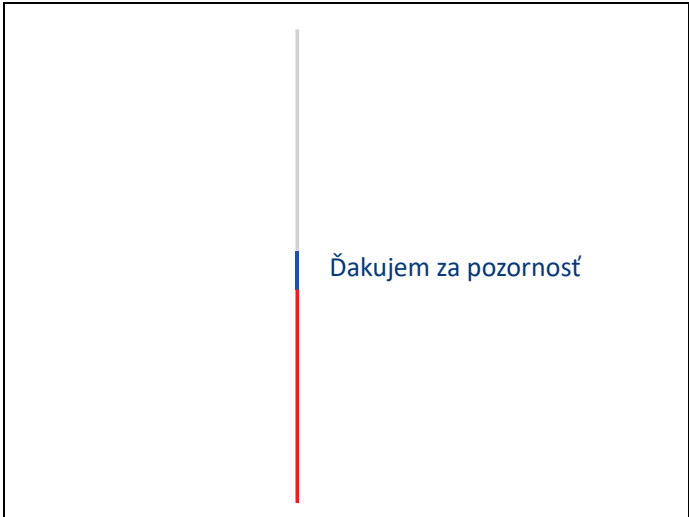
Závislá práca



Priestor na Vaše otázky



Nelegálne zamestnanie občanov tretích krajín
– aktuálne informácie, kontroly a sankcie



1.1 Výkaz závislej práce

(pre vlastnú potrebu kontrolóra)

ZÁVISLÁ PRÁCA / PODNIKANIE VÝKAZ HODNOTENIA

ZÁVISLÁ PRÁCA – práca vykonávaná vo vzťahu nadriadenosti zamestnávateľa a podriadenosti zamestnanca (otázka A), osobne zamestnancom pre zamestnávateľa (otázka B), podľa pokynov zamestnávateľa (otázka C), v jeho mene (otázka D), v pracovnom čase určenom zamestnávateľom (otázka F)

ŽIVNOSŤ – sústavná činnosť prevádzkovaná samostatne, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, za účelom dosiahnutia zisku

Uviesť druh zmluvného vzťahu kontrolovanej SZČO (písomná objednávka, zmluva o dielo, príkazná zmluva, mandátna zmluva, nepomenovaná zmluva, ústna dohoda, práca na skúšku, výberové konanie, iné – uviesť znaky zmluvy):

.....
.....

A) Vzťah nadriadenosti a podriadenosti			
<input type="checkbox"/> zo zmluvného vzťahu priamo vyplýva	<input type="checkbox"/> na základe určitých znakov sa nadriadenosť prejavuje	<input type="checkbox"/> nedá sa objektívne posúdiť	<input type="checkbox"/> vzťah nadriadenosti možno vylúčiť

Otázky: Akú činnosť v čase výkonu inšpekcie práce vykonávate? Kto vám výkon činnosti nariadil? S kým ste sa dohodli, že budete túto činnosť vykonávať? Akú konkrétnu úlohu máte vykonať? V akom rozsahu? Od kedy – dátum, hodina ste začali túto činnosť vykonávať? Vykonávali ste činnosť na základe vášho zmluvného vzťahu vždy na tomto pracovisku? Ak nie, na ktorom pracovisku (kde) ste činnosť vykonávali? Akú činnosť ste vtedy vykonávali? Vykonávali ste rovnakú alebo podobnú činnosť pre objednávateľa aj v minulosti? Na základe akého zmluvného vzťahu?

Komentár:

B) Osobný výkon činnosti			
<input type="checkbox"/> zmluvný vzťah jednoznačne vyžaduje	<input type="checkbox"/> zmluvný vzťah vyžaduje, ale nie je podmienkou	<input type="checkbox"/> nedá sa objektívne posúdiť	<input type="checkbox"/> zmluvný vzťah nevyžaduje

Otázky: Predmetnú činnosť môžete vykonávať iba vy osobne? Môžete sa nechať zastúpiť inou osobou bez súhlasu objednávateľa? Je možné, aby vás pri výkone činnosti nahradila iná osoba (váš zamestnanec, váš príbuzný v priamom rade, súrodenec, manžel/ka, iná osoba)? Pre koho vykonávate činnosť?

Komentár:

C) Pokyny zamestnávateľa – riadenie a kontrola			
<input type="checkbox"/> objednávateľ v krátkych časových úsekoch (denne) riadi a kontroluje výkon činnosti	<input type="checkbox"/> objednávateľ v iných časových úsekoch (akých) riadi a kontroluje výkon činnosti	<input type="checkbox"/> nedá sa objektívne posúdiť	<input type="checkbox"/> objednávateľ neriadi a nekontroluje výkon činnosti pred jej ukončením

Otázky: *Kto vám nariadil výkon činnosti? Aké pokyny na výkon činnosti ste dostali? Kto riadi výkon vašej činnosti? Kto je váš vedúci zamestnanec? Kto od vás preberá výsledok vašej činnosti, komu ho odovzdávate?*

Komentár:

D) V mene objednávateľa			
<input type="checkbox"/> činnosť realizovaná v mene objednávateľa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nedá sa objektívne posúdiť	<input type="checkbox"/> výkon činnosti realizovaný vo vlastnom mene

Otázky: *Vykonávate predmetnú činnosť z vlastného rozhodnutia? V koho mene vystupujete voči tretím osobám? Vykonávate predmetnú činnosť vo vlastnom mene alebo v mene objednávateľa?*

Komentár:

E) Zodpovednosť za výsledok činnosti SZČO			
<input type="checkbox"/> za reklamácie zodpovedá a rieši ich výlučne sám objednávateľ činnosti	<input type="checkbox"/> za reklamácie zodpovedajú obaja zmluvní partneri nerozdielne	<input type="checkbox"/> nedá sa objektívne posúdiť	<input type="checkbox"/> za reklamáciu zodpovedá výlučne SZČO (dodávateľ)

Otázky: *U koho bude vami vykonávaná činnosť, resp. produkt vašej činnosti reklamovaný?*

Komentár:

F) Časový interval realizácie výkonov na základe zmluvného vzťahu (pracovný čas)			
Miesto realizácie výkonov:			
<input type="checkbox"/> časové intervaly určené objednávateľom	<input type="checkbox"/> skôr rovnaké časové intervaly	<input type="checkbox"/> nedá sa objektívne posúdiť	<input type="checkbox"/> výkon činnosti realizovaný nepravidelne, výhradne podľa vlastného časového rozvrhnutia

Otázky: *Kedy ste začali činnosť vykonávať (deň nástupu do práce)? Kedy vám dnes začala pracovná zmena? Kto vám určil pracovný čas, v ktorom máte činnosť vykonávať? Odkedy dnes (hodina a minúta) vykonávate činnosť (začiatok pracovnej zmeny)? Môžete si sám bez súhlasu objednávateľa určiť, kedy činnosť vykonáte? Musíte si zaobstarat náhradu, ak nemôžete v dohodnutý čas činnosť vykonávať? Máte dopredu dohodnutý počet hodín (rozvrh) počas dňa, týždňa, mesiaca alebo iného obdobia, počas ktorých musíte vykonávať dohodnutú činnosť?*

Komentár:

G) Produkty zmluvného vzťahu			
<input type="checkbox"/> iba výkon práce	<input type="checkbox"/> výkon práce a sčasti/vcelku produkt (výrobok, služba), na ktorý znáša náklady SZČO	<input type="checkbox"/> nedá sa objektívne posúdiť	<input type="checkbox"/> produkt (výrobok, služba), na ktorý znáša celkom náklady SZČO

Otázky: *Čo je finálnym produktom vašej činnosti (práca, výrobok, polotovár, služba)? Komu patrí materiál, s ktorým pracujete? Kto uhrádza režijné náklady (energie, pohonné hmoty, spotrebný materiál, iné náklady) súvisiace s vašou činnosťou? Čo je predmetom fakturácie?*

Pozn.: *Odmena za podnikateľskú činnosť by nemala byť priamo závislá od odpracovaného času SZČO (možný znak závislej práce – hodinová mzda/odmena)*

Komentár:

H) Výrobné prostriedky			
<input type="checkbox"/> sú majetkom objednávateľa	<input type="checkbox"/> prenajaté od objednávateľa	<input type="checkbox"/> nedá sa objektívne posúdiť	<input type="checkbox"/> používanie vlastných strojov, prístrojov a náradia

Komentár:

I) Fakturácia za výkony na základe zmluvného vzťahu			
<input type="checkbox"/> mesačné fakturácie výlučne pre jedného objednávateľa	<input type="checkbox"/> mesačné fakturácie prevažne pre jedného objednávateľa	<input type="checkbox"/> nedá sa objektívne posúdiť	<input type="checkbox"/> mesačné alebo v inej periodicite vystavované faktúry pre viacerých objednávateľov

Otázky: *Ako často vystavujete faktúry? Vystavujete faktúry viacerým objednávateľom alebo iba jednému? Vyhotovujete faktúry vy osobne, váš účtovník alebo váš zmluvný partner (objednávateľ)?*

Komentár:

J) Charakter činností poskytovaných podľa zmluvného vzťahu			
Uviest' charakteristiku činností:			
<input type="checkbox"/> ide prevažne o opakujúce sa činnosti	<input type="checkbox"/> ide skôr o opakujúce sa činnosti	<input type="checkbox"/> nedá sa objektívne posúdiť	<input type="checkbox"/> vykonávané úkony nemajú charakter opakujúcich sa pracovných činností

Komentár:

K) Zaistenie BOZP			
<input type="checkbox"/> za zaistenie BOZP zodpovedá v plnej miere objednávateľ	<input type="checkbox"/> pri zaistení BOZP sú povinnosti rozdelené medzi objednávateľa a SZČO	<input type="checkbox"/> nedá sa objektívne posúdiť	<input type="checkbox"/> za zaistenie BOZP zodpovedá v plnej miere SZČO

Otázky: *Zaistili ste si pracovný odev a pracovnú obuv sám/sama a na vlastné náklady? Ak nie, kto vám ich poskytol a na čie náklady? Kto vás oboznámil s predpismi na zaistenie BOZP? Podpísali ste písomnú dohodu o opatreniach na zaistenie BOZP na spoločnom pracovisku? Zaistili ste si potrebné OOPP sám/sama a na vlastné náklady? Ak nie, kto vám ich poskytol a na čie náklady?*

Komentár:

ZÁVER HODNOTENIA ZÁVISLOSTI PRÁCE VYKONÁVANEJ V ZMLUVNOM VZŤAHU

<input type="checkbox"/> činnosť vykazuje všetky znaky závislej práce, vrátane podporných skutočností	<input type="checkbox"/> činnosť vykazuje v prevažnej miere znaky závislej práce*	<input type="checkbox"/> činnosť vykazuje v neurčitej miere znaky závislej práce**	<input type="checkbox"/> činnosť nevykazuje znaky závislej práce
---	---	--	--

* Nad 50 % hodnotenie v stĺpcoch 1 a 2

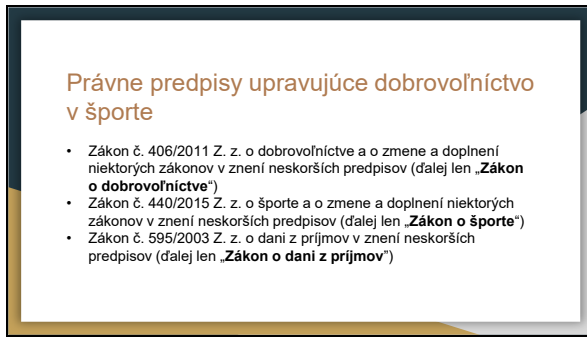
** Nad 50 % hodnotenie v stĺpcoch 3 a 4

VYKONÁVANIE ZÁVISLEJ PRÁCE: identifikované definíčné znaky podľa § 1 ods. 2 Zákonníka práce (otázky A, B, C, D, F vyhodnotenú v prvom stĺpci), ostatné skutočnosti môžu vykonávanie závislej práce potvrdzovať podporne

Dňa

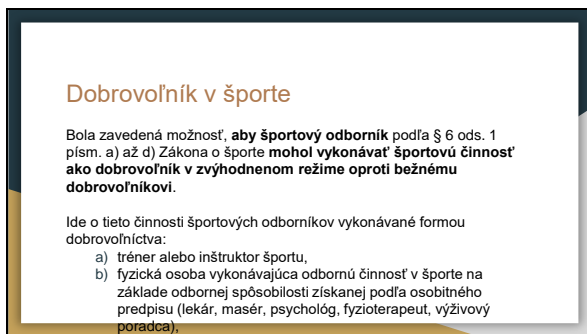
2. Dobrovoľníctvo a vyplácanie/zdaňovanie odmien





Právne predpisy upravujúce dobrovoľníctvo v športe

- Zákon č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o dobrovoľníctve**“)
- Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o športe**“)
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o dani z príjmov**“)



Dobrovoľník v športe

Bola zavedená možnosť, **aby športový odborník podľa § 6 ods. 1 písm. a) až d) Zákona o športe mohol vykonávať športovú činnosť ako dobrovoľník v zvýhodnenom režime oproti bežnému dobrovoľníkovi.**

Ide o tieto činnosti športových odborníkov vykonávané formou dobrovoľníctva:

- a) tréner alebo inštruktor športu,
- b) fyzická osoba vykonávajúca odbornú činnosť v športe na základe odbornej spôsobilosti získanej podľa osobitného predpisu (lekár, masér, psychológ, fyzioterapeut, výživový poradca),

- c) fyzická osoba vykonávajúca odbornú činnosť v športe na základe odbornej spôsobilosti určenej predpismi športového zväzu (napr. rozhodca, delegát),
- d) fyzická osoba vykonávajúca činnosť v športe, na ktorú sa v **súlade s pravidlami súťaže a predpismi športového zväzu nevyžaduje odborná spôsobilosť** (vedúci družstva, traťový komisár, hlásateľ, člen usporiadateľskej služby, zberač lôpt či iná osoba podieľajúca sa na zabezpečovaní organizácie súťaže, na výkon činnosti ktorej sa nevyžaduje odborná spôsobilosť).

Samozrejme, dobrovoľníkmi môžu byť aj iné osoby ako len športovní odborníci (napr. bežní členovia športového klubu).

Zápis údajov do registra fyzických osôb v športe

Ak športový odborník vykonáva svoju činnosť ako dobrovoľník, v zmysle § 80 ods. 7 Zákona o športe sa do registra fyzických osôb v športe sa zapisujú aj tieto údaje:

- a) **označenie prijímateľa dobrovoľnickej činnosti** (spravidla športový klub ako organizátor podujatia)
- b) **označenie vysielajúcej organizácie** (mohol by to byť športový zväz, ktorý robí servis pre kluby)

- c) **miesto, obsah a trvanie dobrovoľnickej činnosti** (údaje o činnosti podľa konkrétneho podujatia)
- d) **súťaž alebo projekt, v súvislosti s ktorým bola vykonávaná dobrovoľnícka činnosť** (špecifikácia podujatia, na ktorom sa vykonáva dobrovoľnícka činnosť)
- e) **poskytnuté materiálne zabezpečenie** (náklady na telefonovanie, internet, pomôcky, oblečenie), **náhrady** (cestovné, stravné, ubytovanie) a **náhrada za stratu času**

Zákon o športe v § 99 ods. 2 ustanovuje, že ak úkon, ktorý má byť vykonaný prostredníctvom informačného systému športu, nemožno takto vykonať, povinná osoba (príslušná športová organizácia) ho vykoná v listinnej forme.

Ak nie je možné zverejnenie v informačnom systéme športu, povinná osoba (príslušná športová organizácia) informáciu zverejní na svojom webovom sídle [napr. zverejnenie vyššie uvedených údajov pod písm. a) až e)].

Za webové sídlo je možné považovať aj stránku na webovom sídle www.facebook.com, avšak len za predpokladu, že je táto stránka a informácie na nej prístupné verejnosti.

Pre zverejnenie vyššie uvedených údajov je možné využiť emailový účet na G-maile xxx.yyy@gmail.com a pod týmto účtom si vytvoriť v aplikácii **Google Drive** stránku, ktorá bude nastavená ako verejne prístupná prostredníctvom internetu.

Dobrovoľník - pozitívne vymedzenie

Dobrovoľníkom je:

- a) fyzická osoba
- b) ktorá na základe svojho slobodného rozhodnutia
- c) **bez nároku na odmenu**
- d) vykonáva pre inú osobu
- e) s jej súhlasom v jej prospech alebo vo verejný prospech
- f) dobrovoľnícku činnosť založenú na svojej schopnosti, zručnosti alebo vedomosti a
- g) spĺňa podmienky ustanovené Zákonom o dobrovoľníctve

Dobrovoľnícka činnosť

Dobrovoľník dobrovoľnícku činnosť:

- a) vykonáva **mimo** svojich pracovných povinností, služobných povinností a študijných povinností vyplývajúcich mu zo zákona, z pracovnej zmluvy, zo služobnej zmluvy, zo študijného poriadku alebo z iného obdobného pre neho záväzného dokumentu,
- b) nevykonáva pre orgán alebo funkcionára právnickej osoby, ktorej je členom, zamestnancom, žiakom alebo študentom,
- c) vykonáva **mimo** svojho podnikania alebo inej samostatnej zárobkovej činnosti.

Dobrovoľnícka činnosť - negatívne vymedzenie

Dobrovoľníckou činnosťou **nie je**:

- a) činnosť vykonávaná medzi manželmi alebo medzi blízkymi osobami,
- b) činnosť vykonávaná **v rámci podnikania** alebo inej zárobkovej činnosti,
- c) činnosť vykonávaná v pracovnoprávnom vzťahu, v štátnozamestnaneckom pomere, služobnom pomere alebo činnosť vykonávaná v rámci študijných povinností,
- d) vzájomná občianska alebo susedská výpomoc,
- e) činnosť vykonávaná osobami, ktoré nedovŕšili 15 rokov.

Oblasti dobrovoľníckej činnosti - demonštratívny výpočet

- a) pre osoby so zdravotným postihnutím, cudzincov a osoby bez štátnej príslušnosti, osoby počas výkonu trestu odňatia slobody alebo ochrannej výchovy a po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, z výkonu väzby a z výkonu ochrannej výchovy, drogová a inak závislé osoby, nezaopatrené deti, osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, seniorov, osoby trpiace domácim násilím a nezamestnané osoby alebo pri poskytovaní verejnoprospešných činností a ďalších činností v oblasti sociálnych vecí a zdravotníctva,

- b) v neformálnom vzdelávaní v práci s mládežou a v špecializovaných činnostiach v oblasti práce s mládežou,
- c) pri odstraňovaní následkov prírodných katastrof, ekologických katastrof, pri humanitárnej pomoci, záchrane života a zdravia, v civilnej ochrane, ochrane pred požiarmi a pri uskutočňovaní rozvojových programov v rámci projektov domácich, zahraničných a medzinárodných organizácií,
- d) pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva a **pri organizovaní kultúrnych, športových, telovýchovných**, charitatívnych, vzdelávacích a osvetových podujatí,
- e)

Zmluvné vzťahy

Zákon o dobrovoľníctve rozlišuje tri základné druhy vzťahov pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, a to vzťah medzi:

- dobrovoľníkom a prijímateľom dobrovoľníckej činnosti^[1],
- dobrovoľníkom a vysielajúcou organizáciou^[2] a
- prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a vysielajúcou organizáciou^[3].

^[1] § 5 Zákona o dobrovoľníctve

^[2] § 4 Zákona o dobrovoľníctve

^[3] § 5 ods. 11 Zákona o dobrovoľníctve

Vysielajúca organizácia - úlohy

Vysielajúca organizácia v rámci svojej činnosti:

- vyberá,
- eviduje,
- pripravuje,
- vysiela dobrovoľníkov na výkon dobrovoľníckej činnosti a
- uzatvára s dobrovoľníkmi zmluvu o výkone dobrovoľníckej činnosti.**

Poznámka: Vysielajúca organizácia musí mať sídlo na území SR

Vysielajúca organizácia - subjekty

Vysielajúcou organizáciou môže byť:

- občianske združenie,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- cirkev alebo náboženská spoločnosť alebo právnická osoba odvodzujúca svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- škola alebo školské zariadenie,
- nadácia alebo
- iná právnická osoba, ak to ustanovuje osobitný zákon

NIE: spoločnosť s ručením obmedzeným ani akciová spoločnosť

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti (napr. klub/zväz)

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti v rámci svojej činnosti:

- a) vyberá dobrovoľníkov,
- b) pripravuje dobrovoľníkov na výkon dobrovoľníckej činnosti,
- c) uzatvára s dobrovoľníkmi zmluvu o výkone dobrovoľníckej činnosti (ak nejde o dobrovoľníkov, ktorí uzavreli zmluvu s vysielajúcou organizáciou),
- d) môže viesť evidenciu dobrovoľníkov.

Poznámka: PDČ musí mať sídlo alebo pobyt na území SR

Povinnosti voči dobrovoľníkovi

- a) uzatvoriť zmluvu s dobrovoľníkom (VO/PDČ),
- b) zabezpečiť plnenie povinností a opatrení podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti tak, aby dobrovoľnícku činnosť dobrovoľník vykonával v podmienkach neohrozujúcich jeho život a zdravie vzhľadom na druh a povahu dobrovoľníckej činnosti (VO + vždy aj PDČ),

- c) zabezpečiť vybavenie alebo oblečenie, najmä pracovný odev a iné osobné ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky pred začatím vykonávania dobrovoľníckej činnosti (VO/PDČ podľa ich dohody),
- d) poučiť dobrovoľníka, a ak ide o dobrovoľníka mladšieho ako 18 rokov aj jeho zákonného zástupcu, o rizikách spojených s výkonom dobrovoľníckej činnosti, ktorá by mohla ohroziť jeho zdravie alebo život (VO + vždy aj PDČ),
- e) (po dohode s dobrovoľníkom) uzavrieť poistenie zodpovednosti za ním spôsobenú škodu (VO/PDČ podľa ich dohody)
- f) (po dohode s dobrovoľníkom) uzavrieť v prospech dobrovoľníka poistenie pre prípad jeho úrazu (VO/PDČ podľa ich dohody),
- g) vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a písomné hodnotenie jeho dobrovoľníckej činnosti (VO/PDČ podľa toho, koho požiada dobrovoľník),

- h) uhradiť dobrovoľníkovi vynaložené náklady na dobrovoľné nemocenské poistenie, dobrovoľné dôchodkové poistenie a dobrovoľné poistenie v nezamestnanosti podľa osobitného predpisu a zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu, ak mu vznikli a uhrádza ich počas vykonávania dobrovoľníckej činnosti (VO/PDČ).
- i) vysielajúca organizácia, ktorá vysielala dobrovoľníka vykonávať dobrovoľnícku činnosť do cudziny, je povinná dohodnúť v prospech dobrovoľníka najvyššiu možnú úroveň ochrany bezpečnosti a zdravia dobrovoľníka, ak nie je zabezpečená inak - napr. povinné očkovanie dobrovoľníkov proti Žltej zimnici, ktoré je povinné v krajinách ako Republika Kongo, Kamerun, Stredoafrická republika (VO).

Dobrovoľníctvo v praxi športových organizácií - návrh riešenia

Nie všetky z vyššie uvedených povinností sú malé športové kluby schopné vo vlastnej réžii zabezpečiť. Prekážkou sú predovšetkým už súvisiace ekonomické náklady, prípadne personálne možnosti športových klubov spočívajúce v nedostatku odborných zamestnancov z príslušných oblastí, ktorí by zabezpečili potrebné odborné školenia dobrovoľníkov, resp. pripravili a spravovali právnu a ekonomickú (účtovnú) dokumentáciu súvisiacu s dobrovoľníkmi (napr. spísanie zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti).

Uplatňovanie vzťahu

**DOBROVOĽNÍK - VYSIELAJÚCA ORGANIZÁCIA - PRÍJÍMATEĽ
DOBROVOĽNÍCKEJ ČINNOSTI**

Dohoda o podmienkach výkonu dobrovoľníckej činnosti

Obe zmluvné strany musia mať na pamäti, že táto dohoda musí byť v súlade so zmluvou o dobrovoľníckej činnosti, ktorú vysielajúca organizácia uzatvorila s dobrovoľníkom.

Zákon o dobrovoľníctve neustanovuje obsahové náležitosti dohody o podmienkach výkonu dobrovoľníckej činnosti. Okrem spôsobu, rozsahu a obsahu výkonu dobrovoľníckej činnosti v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti v nej možno dohodnúť ďalšie, detailnejšie podmienky realizácie dobrovoľníckej činnosti, napr.:

- spolupodielanie sa na úhrade časti nákladov vynaložených vysielajúcou organizáciou na dobrovoľníka,
- otázku vedenia právnej a ekonomicko-účtovnej agendy súvisiacej s dobrovoľníkom, teda do akej miery zabezpečiť tieto činnosti vysielajúca organizácia a do akej prijímateľ dobrovoľníckej činnosti,
- spôsob nahlasovania potreby dobrovoľníkov pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti a základné obsahové náležitosti takéhoto nahlásenia,
- kto zabezpečuje materiálne zabezpečenie dobrovoľníka - napr. stravovanie a ubytovanie, spôsob dopravy, potreba osobného vybavenia, pracovných pomôcok alebo jednotného oblečenia dobrovoľníkov.

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

Obsahové náležitosti:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu alebo pobytu a adresu bydliska dobrovoľníka, ak sa odlišuje od adresy trvalého pobytu alebo pobytu,
- b) označenie vysielajúcej organizácie alebo prijímateľa dobrovoľníckej činnosti s uvedením názvu, sídla, identifikačného čísla a fyzickej osoby oprávnenej konať za právnickú osobu alebo mena, priezviska, dátumu narodenia a adresy trvalého pobytu, ak je prijímateľom dobrovoľníckej činnosti fyzická osoba,
- c) miesto, obsah a trvanie dobrovoľníckej činnosti a označenie prijímateľa dobrovoľníckej činnosti podľa písmena b), ak je zmluva uzatvorená s vysielajúcou organizáciou,

- d) materiálne zabezpečenie dobrovoľníka, ak bolo dohodnuté, najmä spôsob stravovania a ubytovania dobrovoľníka, spôsob dopravy alebo úhradu cestovných náhrad spojených s cestou na miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti, príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov na miesto vykonávania dobrovoľníckej činnosti, alebo poskytnutie jednotného oblečenia alebo iného osobného vybavenia,
- e) náhrada za stratu času dobrovoľníka zapísaného v informačnom systéme športu (kým IS športu nie je funkčný, tak má byť uvedený na stránke NŠZ alebo klubu) za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti v športe najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy (pre rok 2019 - 2,989 € / 1 hod),
- f) dôvody a spôsob predčasného skončenia dobrovoľníckej činnosti,
- g) iné údaje o dôležitých skutočnostiach, ktoré sú pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti nevyhnutné, a ktoré sú preventívne z hľadiska ochrany života alebo zdravia dobrovoľníka, najmä vykonanie inštruktaže, výcviku, školenia alebo inej odbornej prípravy, umožnenie styku s kontaktnou osobou vysielajúcej organizácie alebo prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti - ak sa dobrovoľnícka činnosť vykonáva v cudzine

- musí byť písomná, inak je neplatná,
- pred jej uzavretím dobrovoľník predloží potvrdenie o svojom zdravotnom stave alebo čestným vyhlásením potvrdí, že mu nie sú známe zdravotné prekážky výkonu dobrovoľníckej činnosti vzhľadom na povahu a druh vykonávanej dobrovoľníckej činnosti uvedenej v návrhu zmluvy.

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti - dobrovoľník 15 - 18 rokov

- za dobrovoľníka ju uzatvára jeho zákonný zástupca,
- môže dobrovoľnícku činnosť vykonávať len so súhlasom svojho zákonného zástupcu a len pod dohľadom zodpovednej plnoletej fyzickej osoby,
- nesmie sa dohodnúť vykonávanie dobrovoľníckej činnosti, ktorá je neprimeraná anatomickým, fyziologickým a psychologickým osobitostiam jeho veku, alebo pri ktorej by bol vystavený zvýšenému nebezpečenstvu úrazu alebo iného poškodenia zdravia,
- podľa povahy a druhu dobrovoľníckej činnosti poučiť dobrovoľníka a jeho zákonného zástupcu, o rizikách spojených s výkonom dobrovoľníckej činnosti, ktorá by mohla ohroziť jeho zdravie/život.

Ďakujeme za pozornosť.

Igor Šumichrast
Alexandra Šumichrast Vicová

VICOVÁ & ŠUMICHRAST advokátska kancelária
www.vsak.eu

2.1 Manuál k využívaniu dobrovoľníctva v športe

MGR. IGOR ŠUMICHRASŤ

ADVOKÁT

JUDR. ALEXANDRA ŠUMICHRASŤ VICOVÁ

ADVOKÁTKA

UČPS TÍM

ÚVOD

Zákonom o športe bola zavedená možnosť, aby športový odborník podľa § 6 ods. 1 písm. a) až d) Zákona o športe mohol vykonávať športovú činnosť ako dobrovoľník (porovnaj § 6 ods. 3 a § 80 ods. 7 Zákona o športe). Zároveň s prijatím Zákona o športe došlo k novelizácii Zákona o dobrovoľníctve v tom zmysle, že s dobrovoľníkom zapísaným v informačnom systéme športu je možné v zmluve o dobrovoľníckej činnosti dohodnúť náhradu za stratu času dobrovoľníka, a to za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti v športe najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy. Zákonodarca naviazal na túto novelu Zákona o dobrovoľníctve novelou Zákona o dani z príjmov, keď v § 9 ods. 1 písm. m) ustanovil, že náhrada za stratu času dobrovoľníka je oslobodená od dane z príjmov, ak úhrn týchto príjmov nepresiahne v zdaňovacom období (kalendárnom roku) 500 eur, pričom ak takto vymedzené príjmy presiahnu 500 eur, do základu dane sa zahrnú len príjmy nad takto ustanovenú sumu.

V nadväznosti na vyššie uvedené možno dôvodne predpokladať, že výkon dobrovoľníckej činnosti v športovej obci bude posilňovať. **Otázkou však ostáva, akým spôsobom je potrebné nastaviť vzťahy pri výkone dobrovoľníckej činnosti v športovej obci tak, aby bol výkon dobrovoľníckej činnosti čo najviac efektívny a ekonomicky únosný.** Predovšetkým pre malé športové kluby, ktoré nemajú finančné prostriedky a ani kapacity na všetku administratívu spojenú s dobrovoľníkmi, je dobrovoľnícka činnosť bytostne dôležitá.

Tento manuál má za cieľ pomôcť národným športovým zväzom a športovým klubom pri budovaní systému využívania pomoci dobrovoľníkov v súlade s právnym poriadkom, ako aj vlastnej internej siete dobrovoľníkov, ktorí sú neodmysliteľnou integrálnou súčasťou vykonávania, organizovania, podpory a rozvoja športu aj na Slovensku.

PRÁVNA ROVINA - Z HĽADISKA ZÁKONA O ŠPORTE

Právny základ pre realizáciu dobrovoľníctva v športe upravuje Zákon o športe v § 3 písm. k) bod 6, § 6 ods. 1 v spojení s § 6 ods. 3 písm. c), § 80 ods. 7.

Športový odborník môže vykonávať svoju činnosť športového odborníka ako dobrovoľník za predpokladu, že ide o:

- a) trénera alebo inštruktora športu,
- b) fyzickú osobu vykonávajúcu odbornú činnosť v športe na základe odbornej spôsobilosti získanej podľa osobitného predpisu,
- c) fyzickú osobu vykonávajúcu odbornú činnosť v športe na základe odbornej spôsobilosti určenej predpismi športového zväzu,
- d) fyzickú osobu vykonávajúcu činnosť v športe, na ktorú sa v súlade s pravidlami súťaže a predpismi športového zväzu nevyžaduje odborná spôsobilosť, príslušnosť k športovej organizácii.

Práve vyššie uvedené písm. d) umožňuje zahrnúť pod výkon dobrovoľníckej činnosti pomerne široký okruh športových odborníkov, ktorých činnosť je pri realizácii športových podujatí dôležitá. Z hľadiska

zaradenia týchto osôb ako športových odborníkov je však dôležité, aby športový zväz vo svojich predpisoch zadefinoval druhy športových odborníkov bez požadovanej odbornej spôsobilosti podľa špecifik športu, ktorý zastrešuje. Pôjde najmä o tzv. technické, či pomocné činnosti v danom športe, ako napr. hlásateľ, hospodár pretekov, časomerač, zberač lôpt či iná osoba podieľajúca sa na zabezpečovaní organizácie súťaže, na výkon činnosti ktorej sa nevyžaduje odborná spôsobilosť. Pre každý športový zväz bude okruh týchto športových odborníkov spravidla odlišný - kým v prípade jedného športového zväzu bude napr. hlásateľ športovým odborníkom podľa § 6 ods. 1 písm. d), v prípade druhého športového zväzu bude hlásateľ spadať pod § 6 ods. 1 písm. c) Zákona o športe.

Ak športový odborník vykonáva svoju činnosť ako dobrovoľník, v zmysle § 80 ods. 7 Zákona o športe sa do registra fyzických osôb v športe sa okrem údajov podľa § 80 ods. 2, 3 a 6 Zákona o športe zapisujú aj údaje podľa ods. 7, a to:

- a) označenie prijímateľa dobrovoľníckej činnosti,
- b) označenie vysielajúcej organizácie,
- c) miesto, obsah a trvanie dobrovoľníckej činnosti,
- d) súťaž alebo projekt, v súvislosti s ktorým bola vykonávaná dobrovoľnícka činnosť,
- e) poskytnuté materiálne zabezpečenie a náhrady.

Zákon o športe v § 99 ods. 2 ustanovuje, že ak úkon, ktorý má byť vykonaný prostredníctvom informačného systému športu nemožno takto vykonať, povinná osoba (príslušná športová organizácia) ho vykoná v listinnej forme. Ak nie je možné zverejnenie v informačnom systéme športu, povinná osoba (príslušná športová organizácia) informáciu zverejní na svojom webovom sídle [napr. zverejnenie vyššie uvedených údajov pod písm. a) až e)]. Za webové sídlo je možné považovať aj stránku na webovom sídle www.facebook.com, avšak len za predpokladu, že je táto stránka a informácie na nej prístupné verejnosti.

Dobrovoľníckym vzťahom k športovej organizácii (napr. športový zväz alebo športový klub) sa zároveň zakladá príslušnosť k tejto športovej organizácii.

PRÁVNA ROVINA - Z HĽADISKA ZÁKONA O DOBROVOĽNÍCTVE

Zákon o dobrovoľníctve upravuje vo svojich ustanoveniach postup pri uzatváraní zmluvných vzťahov a základné náležitosti zmlúv medzi dobrovoľníkmi a prijímateľmi dobrovoľníckej činnosti resp. vysielajúcimi organizáciami, zmluvné vzťahy medzi prijímateľmi dobrovoľníckej činnosti a vysielajúcimi organizáciami, práva a povinnosti prijímateľov dobrovoľníckej činnosti a vysielajúcich organizácii vo vzťahu k dobrovoľníkom a ďalšie základné náležitosti pre zabezpečenie riadneho výkonu dobrovoľníckej činnosti.

Zákon o dobrovoľníctve rozlišuje tri základné druhy vzťahov pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, a to vzťah medzi:

- a) dobrovoľníkom a prijímateľom dobrovoľníckej činnosti¹,
- b) dobrovoľníkom a vysielajúcou organizáciou² a
- c) prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a vysielajúcou organizáciou³.

VZŤAH: DOBROVOĽNÍK - PRIJÍMATEĽ DOBROVOĽNÍCKEJ ČINNOSTI

Vzťah dobrovoľník - prijímateľ dobrovoľníckej činnosti (ktorým je napr. športový klub alebo iná športová organizácia) predstavuje v podmienkach slovenskej športovej obce najčastejší zmluvný vzťah pri výkone dobrovoľníckej činnosti. V tomto prípade sa uzatvára zmluva o dobrovoľníckej činnosti medzi dobrovoľníkom a športovou organizáciou, pre ktorú sa dobrovoľnícka činnosť vykonáva.

Za predpokladu, že má športový klub záujem o pomoc zo strany dobrovoľníka, je povinný splniť viaceré zákonné povinnosti uložené Zákonom o dobrovoľníctve, napríklad:

1. **uzatvoriť zmluvu s dobrovoľníkom,**

1)§ 5 Zákona o dobrovoľníctve

2)§ 4 Zákona o dobrovoľníctve

3)§ 5 ods. 11 Zákona o dobrovoľníctve

2. **zabezpečiť plnenie povinností a opatrení podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších predpisov v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti tak, aby dobrovoľnícku činnosť dobrovoľník vykonával v podmienkach neohrozujúcich jeho život a zdravie vzhľadom na druh a povahu dobrovoľníckej činnosti,
3. **zabezpečiť oblečenie, najmä pracovný odev a iné osobné ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky** pred začatím vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
4. **vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a písomné hodnotenie** jeho dobrovoľníckej činnosti,
5. **poučiť dobrovoľníka**, a ak ide o dobrovoľníka mladšieho ako 18 rokov aj jeho zákonného zástupcu, **o rizikách spojených s výkonom dobrovoľníckej činnosti, ktorá by mohla ohroziť jeho zdravie alebo život**,
6. **(po dohode s dobrovoľníkom) uzavrieť poistenie zodpovednosti za ním spôsobenú škodu**,
7. **(po dohode s dobrovoľníkom) uzavrieť v prospech dobrovoľníka poistenie pre prípad jeho úrazu**,
8. **uhradiť náhradu za stratu času** dobrovoľníka zapísaného v informačnom systéme športu, ak tak bolo dohodnuté v zmluve o dobrovoľníckej činnosti.

Nie všetky z vyššie uvedených povinností sú malé športové kluby schopné vo vlastnej réžii zabezpečiť. Prekážkou sú predovšetkým už súvisiace ekonomické náklady, administratívna náročnosť, prípadne personálne možnosti športových klubov spočívajúce v nedostatku odborných zamestnancov z príslušných oblastí, ktorí by zabezpečili potrebné odborné školenia dobrovoľníkov, resp. pripravili a spravovali právnu a ekonomickú (účtovnú) dokumentáciu súvisiacu s dobrovoľníkmi (napr. spísanie zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti).

VZŤAH: DOBROVOĽNÍK - VYSIELAJÚCA ORGANIZÁCIA

Vzťah dobrovoľník - vysielajúca organizácia (ktorým je napr. športový klub, iná športová organizácia resp. iný subjekt uvedený v § 4 ods. 1 Zákona o dobrovoľníctve) predstavuje v podmienkach slovenskej športovej obce menej frekventovaný zmluvný vzťah. V tomto prípade sa uzatvára zmluva o dobrovoľníckej činnosti medzi dobrovoľníkom a vysielajúcou organizáciou, ktorá organizuje alebo sprostredkúva dobrovoľnícku činnosť pre inú osobu s jej súhlasom v jej prospech (teda pre športovú organizáciu ako prijímateľa dobrovoľníckej činnosti). Ako vyplýva z vyššie uvedeného, predpokladom realizácie takéhoto postupu je zosúladenie troch subjektov - dobrovoľníka, vysielajúcej organizácie a prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

Za predpokladu, že dobrovoľníka pre športový klub za účelom realizácie dobrovoľníckej činnosti v jeho prospech zabezpečí vysielajúca organizácia (napr. národný športový zväz), športovému klubu odpadajú povinnosti uvedené v časti manuálu „VZŤAH DOBROVOĽNÍK - PRIJÍMATEĽ DOBROVOĽNÍCKEJ ČINNOSTI“ v celom resp. čiastočnom rozsahu v nadväznosti na vzájomnú dohodu s vysielajúcou organizáciou.

Takýto postup je predovšetkým pre menšie športové kluby výhodným variantom.

VZŤAH: PRIJÍMATEĽ DOBROVOĽNÍCKEJ ČINNOSTI - VYSIELAJÚCA ORGANIZÁCIA

V zmysle § 4 ods. 11 Zákona o dobrovoľníctve **môže vysielajúca organizácia uzatvoriť dohodu o podmienkach výkonu dobrovoľníckej činnosti s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti**. Bude sa tak postupovať v prípadoch, keď vysielajúca organizácia bude pre športovú organizáciu zabezpečovať dobrovoľníkov, ktorý budú s jej súhlasom v jej prospech vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Táto dohoda však musí **byť v súlade so zmluvou o dobrovoľníckej činnosti**, ktorú vysielajúca organizácia uzatvorila s dobrovoľníkom.

AKO POSTUPOVAŤ?

V tejto časti manuálu sa budeme venovať otázke splnenia právnych povinností národným športovým zväzom ako vysielajúcou športovou organizáciou a športovým klubom ako prijímateľom dobrovoľníckej činnosti.

1. KROK: Dohoda o podmienkach výkonu dobrovoľníckej činnosti

Ako prvú vec je potrebné vyriešiť vzťah medzi národným športovým zväzom (ako vysielajúcou organizáciou) a športovým klubom (ako prijímateľom dobrovoľníckej činnosti). Obe zmluvné strany musia mať na pamäti, že táto dohoda **musí byť v súlade so zmluvou o dobrovoľníckej činnosti**, ktorú národný športový zväz uzatvorí/uzatvoril s dobrovoľníkom.

Zákon o dobrovoľníctve neustanovuje obsahové náležitosti dohody o podmienkach výkonu dobrovoľníckej činnosti. Okrem spôsobu, rozsahu a obsahu výkonu dobrovoľníckej činnosti v prospech športového klubu v nej možno dohodnúť ďalšie, detailnejšie podmienky realizácie dobrovoľníckej činnosti, napr.:

- spolupodieľanie sa športového klubu na úhrade časti nákladov vynaložených národným športovým zväzom na dobrovoľníka. Tu je možné napr. zohľadniť význam a „veľkosť“ (rozsah) súťaže, ktorú športový klub organizuje a pre ktorú potrebuje dobrovoľníkov,
- otázku vedenia právnej a ekonomicko-účtovnej agendy súvisiacej s dobrovoľníkom, teda do akej miery zabezpečí tieto činnosti národný športový zväz a do akej športový klub,
- spôsob nahlasovania potreby dobrovoľníkov pre športový klub a základné obsahové náležitosti takéhoto nahlásenia. Za týmto účelom, aby národný športový zväz vedel posúdiť všetky rozhodujúce okolnosti dobrovoľníckej činnosti a pripraviť včas zmluvy pre dobrovoľníkov je potrebné vopred ohlásiť a dohodnúť najmä spôsob a čas nahlasovania potreby dobrovoľníkov športovým klubom (napr. nahlasovanie emailom alebo interným systémom, nahlasovanie aspoň jeden/dva/... mesiace/týždne pred realizáciou športového podujatia, pre ktoré sa dobrovoľníci zabezpečujú), určenie počtu potrebných dobrovoľníkov, dĺžku trvania dobrovoľníckej činnosti, miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti a jej obsah, či sa zabezpečuje materiálne zabezpečenie dobrovoľníka - napr. stravovanie a ubytovanie, spôsob dopravy, potreba osobného vybavenia, pracovných pomôcok alebo jednotného oblečenia dobrovoľníkov, potreba zabezpečenia inštruktáže, výcviku, školenia alebo inej odbornej prípravy),
- kto a v akom rozsahu zabezpečí jednotlivé náležitosti podľa predchádzajúceho bodu.

Príklad: *Výsledkom takejto dohody medzi národným športovým zväzom a športovým klubom môže byť napr. uzatvorenie rámcovej dohody o podmienkach výkonu dobrovoľníckej činnosti (teda dohody pre bližšie neurčený počet prípadov vzájomnej spolupráce na určité časové obdobie) na jeden rok, v zmysle ktorej sa národný športový zväz zaviazuje zabezpečiť športovému klubu dobrovoľníkov pre prípad, že športový klub bude organizovať športovú súťaž určitého druhu/stupňa/kategórie, pričom športový klub musí ohlásiť národnému športovému zväzu vznik potreby zabezpečenia dobrovoľníkov najneskôr dva mesiace pred začiatkom športovej súťaže prostredníctvom interného formulárového systému národného športového zväzu. Zároveň sa v zmysle tejto dohody zaviazuje národný športový zväz zabezpečiť všetky potrebné školenia, inštruktáže či výcviky dobrovoľníkov, vedenie právnej a ekonomicko-účtovnej dokumentácie súvisiacej s dobrovoľníkmi a preplatenia 70 percent nákladov spojených s materiálnym zabezpečením dobrovoľníkov, ktoré však vopred zabezpečí športový klub.*

Podmienky a rozsah toho, čo zabezpečí národný športový zväz a čo športový klub je možné modifikovať napr. od významu alebo rozsahu súťaže. Je len na národnom športovom zväze a športovom klube, aby našli vzájomnú rovnováhu v rozsahu práv a povinností, ktoré budú plniť vo vzťahu k dobrovoľníkom. Práve primerané nastavenie tohto vzťahu a správne nastavenie procesov (napr. nahlasovanie potreby dobrovoľníkov športovým klubom na národný športový zväz) môže viesť k zefektívneniu výkonu dobrovoľníckej činnosti v športe a k odbremeneniu malých športových klubov od nadmerných povinností.

2. KROK: Uzatvorenie zmluvy o dobrovoľníckej činnosti

Následne po tom, ako športový klub nahlási potrebu zabezpečenia dobrovoľníkov, pristúpi národný športový zväz k predbežnému osloveniu dobrovoľníkov vedených vo svojej databáze. Po tom, ako národný športový zväz odkomunikuje s dobrovoľníkmi možnosť ich účasti na konkrétnej športovej súťaži, pristúpi k uzatvoreniu zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti s týmito dobrovoľníkmi. Táto zmluva musí obsahovať náležitosti vymedzené v § 6 ods. 2 Zákona o dobrovoľníctve, a to:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu alebo pobytu a adresu bydliska dobrovoľníka, ak sa odlišuje od adresy trvalého pobytu alebo pobytu,

- b) označenie vysielajúcej organizácie s uvedením názvu, sídla, identifikačného čísla a fyzickej osoby oprávnenej konať za vysielajúcu organizáciu,
- c) miesto, obsah a trvanie dobrovoľníckej činnosti a označenie prijímateľa dobrovoľníckej činnosti (názov, sídlo, identifikačné číslo a označenie fyzickej osoby oprávnenej konať za vysielajúcu organizáciu),
- d) materiálne zabezpečenie dobrovoľníka, ak bolo dohodnuté, najmä spôsob stravovania a ubytovania dobrovoľníka, spôsob dopravy alebo úhradu cestovných náhrad spojených s cestou na miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti, príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov na mieste vykonávania dobrovoľníckej činnosti, alebo poskytnutie jednotného oblečenia alebo iného osobného vybavenia,
- e) náhradu za stratu času dobrovoľníka zapísaného v informačnom systéme športu za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti v športe najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy, ak sa tak dohodlo,
- f) dôvody a spôsob predčasného skončenia dobrovoľníckej činnosti a
- g) iné údaje o dôležitých skutočnostiach, ktoré sú pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti nevyhnutné, a ktoré sú preventívne z hľadiska ochrany života alebo zdravia dobrovoľníka, najmä vykonanie inštruktáže, výcviku, školenia alebo inej odbornej prípravy, umožnenie styku s kontaktnou osobou vysielajúcej organizácie alebo prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

Aj keď zákon vyžaduje písomnú formu zmluvy o dobrovoľníckej činnosti len v prípade výkonu dobrovoľníckej činnosti v cudzine, odporúčame uzatvoriť zmluvu v písomnej forme. Za dobrovoľníka staršieho ako 15 a zároveň mladšieho ako 18 rokov uzatvára dobrovoľnícku zmluvu jeho zákonný zástupca. Pri mladistvých dobrovoľníkoch ďalej platí, že:

- dobrovoľník, ktorý nedovršil vek 18 rokov, môže dobrovoľnícku činnosť vykonávať len so súhlasom svojho zákonného zástupcu a len pod dohľadom zodpovednej plnoletej fyzickej osoby,
- s dobrovoľníkom mladším ako 18 rokov vysielajúca organizácia nesmie dohodnúť vykonávanie dobrovoľníckej činnosti, ktorá je neprimeraná anatomickým, fyziologickým a psychologickým osobitostiam jeho veku, alebo pri ktorej by bol vystavený zvýšenému nebezpečenstvu úrazu alebo iného poškodenia zdravia,
- vysielajúca organizácia je povinná podľa povahy a druhu dobrovoľníckej činnosti poučiť dobrovoľníka, a ak ide o dobrovoľníka mladšieho ako 18 rokov aj jeho zákonného zástupcu, o rizikách spojených s výkonom dobrovoľníckej činnosti, ktorá by mohla ohroziť jeho zdravie alebo život.

1. ALTERNATÍVA: Zmluva o dobrovoľníckej činnosti je uzatvorená medzi prijímateľom dobrovoľníckej činnosti (športovým klubom) a dobrovoľníkom

Následky uplatnenia prvej alternatívy:

- pre každý prípad využitia dobrovoľníka **splní všetky povinnosti** vo vzťahu ku každému dobrovoľníkovi **športový klub** ako prijímateľ dobrovoľníckej činnosti,
- do zmluvného vzťahu s dobrovoľníkom vstupuje športový klub,
- národný športový zväz nefiguruje vo vzťahu športový klub - dobrovoľník.

2. ALTERNATÍVA: Zmluva o dobrovoľníckej činnosti je uzatvorená medzi vysielajúcou organizáciou (národným športovým zväzom) a dobrovoľníkom, pričom športový klub vystupuje ako prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Následky uplatnenia druhej alternatívy:

- pre každý prípad využitia dobrovoľníka **splní povinnosti⁴** vo vzťahu ku každému dobrovoľníkovi **národný športový zväz**,
- národný športový zväz následne vyšle dobrovoľníka vykonávať dobrovoľnícku činnosť v prospech športového klubu ako prijímateľa dobrovoľníckej činnosti,
- do zmluvného vzťahu s dobrovoľníkom (zmluvy o dobrovoľníckej činnosti) vstupuje národný

⁴⁾ Resp. rozsah povinností, ktoré splní národný športový zväz (vysielajúca organizácia) a ktoré splní športový klub (prijímateľ dobrovoľníckej činnosti) možno upraviť v dohode o podmienkach výkonu dobrovoľníckej činnosti (výnimkou je napr. poučenie podľa § 5 ods. 5, ktoré bude povinný zabezpečiť národný športový zväz aj športový klub).

- športový zväz,
- športový klub vystupuje len ako prijímateľ dobrovoľníckej činnosti.

Ako vyplýva z vyššie uvedeného, pre športové kluby sa javí výhodnejšie uplatňovanie druhej alternatívy pri využívaní dobrovoľníckej činnosti. Jej realizácia je však priamo podmienená ingerenciou národného športového zväzu, ktorého je športový klub členom. Bez účasti zväzu, ktorý na seba preberie ťažisko povinností vo vzťahu k dobrovoľníkom, nebude môcť športový klub túto možnosť využiť. Cieľom národného športového zväzu má byť predovšetkým poskytnutie odborného a finančného zázemia pre športové kluby, ktoré sa tak budú môcť vo väčšej miere venovať športovej činnosti.

AKO VYRIEŠIŤ VZŤAH VYSIELAJÚCA ORGANIZÁCIA – PRIJÍMATEĽ DOBROVOĽNÍCKEJ ČINNOSTI?

Odpoveď na túto otázku dáva § 4 ods. 11 Zákona o dobrovoľníctve. V jeho zmysle môže vysielajúca organizácia uzatvoriť **dohodu o podmienkach výkonu dobrovoľníckej činnosti s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti**. Táto dohoda však musí **byť v súlade so zmluvou o dobrovoľníckej činnosti**, ktorú vysielajúca organizácia uzatvorila s dobrovoľníkom. Zákon o dobrovoľníctve neustanovuje obsahové náležitosti dohody o podmienkach výkonu dobrovoľníckej činnosti. Okrem spôsobu, rozsahu a obsahu výkonu dobrovoľníckej činnosti v prospech športového klubu v nej možno dohodnúť ďalšie podmienky výkonu dobrovoľníckej činnosti, napr. spolupodieľanie sa športového klubu na úhrade časti nákladov vynaložených národným športovým zväzom na dobrovoľníka, vedenie právnej a ekonomicko - účtovnej agendy národným športovým zväzom alebo to, že pracovný odev, pomôcky a pod. zabezpečí pre dobrovoľníkov športový klub.

Je len na národnom športovom zväze a športovom klube, aby našli vzájomnú rovnováhu v rozsahu práv a povinností, ktoré budú plniť vo vzťahu k dobrovoľníkom. Práve primerané nastavenie tohto vzťahu a správne nastavenie procesov (napr. nahlasovanie potreby dobrovoľníkov športovým klubom na národný športový zväz) môže viesť k zefektívneniu výkonu dobrovoľníckej činnosti v športe a k odbremeneniu malých športových klubov od nadmerných povinností.


Zákon o dobrovoľníctve neustanovuje obsahové náležitosti dohody o podmienkach výkonu dobrovoľníckej činnosti. Okrem spôsobu, rozsahu a obsahu výkonu dobrovoľníckej činnosti v prospech športového klubu ako prijímateľa dobrovoľníckej činnosti v nej možno dohodnúť ďalšie podmienky výkonu dobrovoľníckej činnosti, napr. spolupodieľanie sa športového klubu na úhrade časti nákladov vynaložených vysielajúcou organizáciou (napr. národným športovým zväzom) na dobrovoľníka, vedenie právnej a ekonomicko - účtovnej agendy vysielajúcou organizáciou alebo to, že pracovný odev, pomôcky a pod. zabezpečí pre dobrovoľníkov športový klub.

Je len na vysielajúcej organizácii a prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti, aby našli vzájomnú rovnováhu v rozsahu práv a povinností, ktoré budú plniť vo vzťahu k dobrovoľníkom. Práve primerané nastavenie tohto vzťahu a správne nastavenie procesov (napr. nahlasovanie potreby dobrovoľníkov športovým klubom na národný športový zväz) môže viesť k zefektívneniu výkonu dobrovoľníckej činnosti v športe a k odbremeneniu malých športových klubov od nadmerných povinností.

POUŽITÉ PRÁVNE PREDPISY:


1. Zákon č. 440/2015 Z. z. o **športe** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
2. Zákon č. 406/2011 Z. z. o **dobrovoľníctve** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Zákon č. 595/2003 Z. z. o **dani z príjmov** v znení neskorších predpisov

3. Procesné riadenie



**PROCESNÉ
RIADENIE V
ORGANIZÁCIÍ**

**DOBRÝ
DEŇ!**



2

**“Každá ľudská činnosť je
súborom procesov potrebných k
dosiahnutiu cieľov”**

3

1. Čo je procesné riadenie

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

- definícia organizácie / podniku:**
 - organizácia / podnik predstavuje komplex účelne usporiadaných technických, ekonomických a spoločenských prvkov a vzťahov.
 - V ich vzájomnom pôsobení prebiehajú účelové procesy, ktoré tvoria celkové cieľové správanie podniku.
 - Ide o tzv. celostný systém, vyznačujúci sa štruktúrou prvkov, procesov, väzieb a cieľovým správaním.

5

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

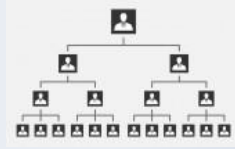
- vzájomná previazanosť:**
 - jednotlivé súčasti by teda mali uzatvárať **organizačný celok**.
 - funkčné riadenie siaha do minulosti a takýto typ manažmentu sa datuje už do doby, kedy v roku 1776 Adam Smith vydal knihu „Pojednanie o bohatstve národov“ 1776. Jeho bádanie predstavovalo a definovalo, že procesy vo výrobe alebo obchode by mohli vykonávať aj menej alebo vôbec kvalifikovaní pracovníci, ktorým by boli pridelené základné a jednoduché presne definované operácie.
 - vznikla tak delba práce, ktorá v 20. storočí predstavovala

6

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

□ organizačná štruktúra:

- pre funkčné a efektívne riadenie organizácie / podniku je charakteristická pyramída organizačnej štruktúry, princíp združovania činností jednotlivcov s jasne vymedzenými právomocami a zodpovednosťou a direktívne riadenie.



7

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

□ čo je proces?

- proces je určitá usporiadaná skupina aktivít alebo činností, ktoré za sebou nasledujú a prinášajú určitý výsledok.
- každý proces musí mať jasne definované vstupy a výstupy – vstupy môžu zahŕňať ľudí, tovar, materiál ale i potrebné dokumenty
- slovo proces sa ale používa vo viacerých významoch – proces sa bežne chápe ako postup (napr. technologický proces, súdny proces, finančný proces). Týmto postupom rozumieme „Rad na seba nadväzujúcich činností, kde každá čiastková činnosť (prvok tohto radu) je organizovaná prevažne funkčne“.

8

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

□ čo je proces?

- za proces sa považuje logicky a sekvenčne usporiadaný súbor transformácií (technologických operácií, riadiacích aktivít, postupových krokov, činností), kde výstup z predchádzajúcej transformácie je prepojený so vstupom do nasledujúcej transformácie.
- výsledkom týchto transformácií je výstup, ktorý má pre koncového užívateľa určitú hodnotu

9

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

vstup procesu

- objekt, resp. stav objektu pred pôsobením popisovaným procesom.
- vstupom procesu môže byť napr. prijatá objednávka, prijatá faktúra, alebo príkaz či plán.
- vstup procesu sa stáva predmetom pôsobenia procesu.

10

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

výstup procesu

- stav objektu po pôsobení popisovaného procesu (napr. uhradená alebo vrátená faktúra, odoslaná pošta, vybavená alebo zamietnutá žiadosť, vyskladnený materiál, hotový výrobok, pracovník prijatý na pracovné miesto, vyškolený pracovník, fungujúce zariadenie).

11

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

typy procesov

- hlavné**
- riadiace**
- podporné**

12

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

typy procesov

hlavné

- prinášajú do organizácie pridanú hodnotu a sú pre organizáciu kľúčové. Inak povedané, každá organizácia kladie veľmi veľký dôraz na hlavné procesy, pretože generujú požadovaný efekt.
- tieto procesy väčšinou nebývajú komplikované, sú viditeľné a management organizácie ich môže dobre identifikovať.

13

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

typy procesov

riadiace

- vytvárajú stratégiu, plánujú a pod.
- tieto procesy mapuje management spoločnosti a keďže negenerujú firme priamy efekt, mapujú sa, žiaľ, ako posledné.

14

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

typy procesov

podpórne

- poskytujú ostatným procesom podporu.
- taktiež neprodukujú žiadny priamy efekt, ale pre organizáciu sú veľmi dôležité, pretože pripravujú prostredie pre úspešné vykonanie procesov ostatných a dosiahnutie cieľov.

15

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

□ definícia

- spôsob riadenia, ktorý systematicky identifikuje podnikové procesy a ich atribúty, vytvára podmienky pre ich efektívny priebeh, koordináciu, meranie a neustále zlepšovanie, výsledkom ktorého je kvalitný produkt integrujúci požiadavky zákazníka a podnikovú stratégiu.

16

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

□ definícia

- základnou premisou procesného prístupu je, že príčinou prípadných problémov v organizácii sú zle koncipované a prebiehajúce procesy, ktoré je nutné preprojektovať a pritom je nutné eliminovať všetky činnosti, ktoré neprinášajú hodnotu pre organizáciu ani pre koncového cieľového užívateľa.
- **Cieľom procesného riadenia je byť vo všetkých oblastiach efektívny, nie zaneprázdnený**

17

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

□ princípy – 10 bodov

1. Integrácia a kompresia práce – samostatné práce sa integrujú do logických celkov tak, aby ich bol schopný obsiahnuť procesné tím orientovaný na pridanú hodnotu pre koncového užívateľa.

2. Delinearizácia práce – práca je vykonávaná v prirodzenom slede.

3. Najvýhodnejšie miesto pre prácu – práca je vykonávaná tam, kde je to najvýhodnejšie, bez ohľadu na hranice funkčných útvarov, oddelení alebo dokonca celých podnikov.

18

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

princípy – 10 bodov

4. Uplatnenie tímovej práce - procesy sú zabezpečované pomocou autonómnych tímov s dostatočnými právomocami tak , aby ich motivácia bola priamo zviazaná s pridanou hodnotou pre zákazníka .

5. Procesne zameraná motivácia - motivácia je priamo zviazaná s výsledkom (pridaná hodnota pre koncového užívateľa) , nie iba s činnosťou.

6. Zodpovednosť za proces – za proces je zodpovedný majiteľ procesu, ktorý bude zodpovedný hlavne za efektívnosť procesu v dlhodobejšom horizonte (znalosť zákazníka , jeho

19

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

princípy – 10 bodov

7. Variantné poňatie procesu – každý proces má niekoľko variantných prevedení. Voľba varianty závisí od typu požiadavky na vstupe, trhu, na výstupoch, poprípade na dostupnosti zdrojov.

8. 3S - samoriadenie, samokontrola a samoorganizácia – znamená úplnú autonómiu tímu, príkladom môžu byť fraktály alebo procesné tímy.

9. Pružná autonómie procesných tímov - štruktúra procesných tímov je zostavená tak, aby bolo možné tím pružne prispôsobovať novým požiadavkám na neho kladeným.

20

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

princípy – 10 bodov

10. Znalostná a informačná bezbariérovosť - odstránenie všetkých informačných a znalostných bariér. Je potrebné vytvoriť zdieľané databázy znalostí a centralizované informačné zdroje vhodný je napr. prístup Knowledge Managementu.

21

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

Knowledge management

- Procesné riadenie veľmi úzko súvisí s informáciami.
 - Informácie ako také vznikajú z dát a zo znalosti.
 - Knowledge management teda veľmi úzko súvisí s procesným riadením.
 - Knowledge management dokáže transformovať skúsenosti a znalosti do potrebnej a jednoduchšej formy – reprezentácie tak, aby bola dostupná a pochopiteľná.
- Procesné riadenie sa snaží definovať procesy a zapísať ich do systému.

22

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

Knowledge management

- manažment znalostí čiže knowledge management sa definuje ako tvorba a údržba znalostí.
- hlavným cieľom knowledge managementu je identifikovať a uchopiť špecifickú znalosť, know-how, skúsenosti či iné zručnosti a umožniť ich transfer a reprezentáciu tak, aby bola dostupná na použitie širšiemu okruhu používateľov, ktorí vytvorenú znalosť využijú.
- použitie znalostí a overených skúseností zvyšuje ich kvalitu, efektívnosť a produktivitu práce.

23

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

Procesná mapa

- procesná mapa slúži na modelovanie procesov v procesnom riadení a je veľmi dôležitá.
- cieľom podniku je prehľadnosť procesov a vzhľadom na existenciu veľkého množstva procesov je nutné, aby sa ich prehľadnosť dramaticky neznižovala ich rastom.
- existuje možnosť tieto procesy organizovať do skupín, kde každá skupina je definovaná procesom.

24

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

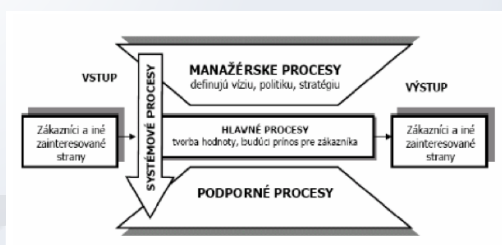
□ Procesná mapa

- mapa podnikových procesov je obrazom podnikových pracovných tokov a typickým nástrojom pre popis firmy fungujúcej na princípe procesného managementu.
- účelom procesnej mapy je systémovo znázorniť fungovanie firmy prostredníctvom procesov, ktoré vnútri tejto firmy prebiehajú. Služi k simulácii správanie procesu alebo celého podnikového systému, vďaka čomu môže poskytnúť dostatočné informácie pre zdokonaľovanie.
- procesná mapa podáva základnú všeobecnú predstavu o podnikateľskej aktivite spoločnosti a i jej napojení na bezprostredné okolie. Dôležitým v procesnej mape je cieľový užívateľ, ktorý je v podstate zmyslom všetkého diania v podniku.
- pri konštrukcii procesnej mapy nás nezaujímá, **kto** niečo robí, ale **čo a ako** robí.

25

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

□ Procesná mapa



26

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

□ Procesná mapa – grafické znázornenie životného cyklu



27

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

riešenie problémov

Typ problému vo firme	Riešiteľ - účasť na riešení
3. zložité a komplexné problémy, ktorých riešenie nepoznáme Six Sigma, DMAIC	špecialisti, inžiniering s podporou topmanažmentu
2. operatívne a zložitejšie problémy, vyžadujúce rýchle riešenie Workshop, metódy a nástroje LEAN	stredný manažment, majstri, lídri procesov, technici
1. drobné problémy v procesoch, zlepšovateľské hnutie na dieň KAIZEN nápady, KVP, Ideen Management	robotníci, pracovníci z procesov

28

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE

riešenie problémov

- riešte problémy hneď ako sa o nich dozviete
- zapájajte do riešenia všetkých dotknutých členov tímu
- každý problém ukrýva riešenie v svojom vnútri
- komunikujte
- cieľom nie je výhra, ale nájsť riešenie

29

ČO JE PROCESNÉ RIADENIE


ako nastaviť procesy

- opis aktuálne používaných metód
- definícia problémov a rizík (SWOT)
- definícia silných a slabých stránok (SWOT)
- použitie medzinárodne uznávaných štandardov a metodík – napr. ISO
- plánovanie
 - operatívne
 - strategické

30

DŮLEŽITÉ SÚČASTI PROCESNÉHO RIADENIA


- vzdelávanie**
 - kvalitné vzdelávanie
 - priebežné vzdelávanie
 - overovanie kvalifikácie
 - dôslednosť
 - sebvzdelávanie
 - time management
 - zlepšuj najskôr sám seba



31

DŮLEŽITÉ SÚČASTI PROCESNÉHO RIADENIA


- tímová práca a podpora tímového ducha**
 - počúvajte ostatných členov tímu
 - žiaden názor nie je zlý
 - priestor na sebarealizáciu
 - teambuilding
 - zdieľanie – zážitkov aj informácií
 - zastupiteľnosť
 - vždy si nájdeme čas na kolegu
 - otváranie príležitostí
 - dodržiavanie procesov a princípov



32

DŮLEŽITÉ SÚČASTI PROCESNÉHO RIADENIA

- tímová práca a podpora tímového ducha**
 - každý dobrý líder pozná význam tímu
 - vhodný človek do tímu má reálne sebazpoznanie a dá prednosť záujmom tímu pred vlastnými
 - v správne fungujúcom tíme sa znásobuje sila a produktivita
 - správne fungujúci tím s vhodne nastavenými procesmi zvládne viac



33

DŮLEŽITÉ SÚČASTI PROCESNÉHO RIADENIA

motivácia

- počúvajte ostatných členov tímu
- priestor na sebarealizáciu
- výsledok – ciele
- dôvera
- ísť príkladom
- pochvala
- konštruktívna kritika
- nie som len direktívny vodca z pozície funkcie, ale aj ozajstný líder, ktorý sa zaujíma o svojich kolegov nie len v pracovnej oblasti



34

DŮLEŽITÉ SÚČASTI PROCESNÉHO RIADENIA

komunikácia, knowledge management

- zdieľajte všetky informácie
 - verbálne
 - systémovo
- komunikácia vždy s používaním relevantných argumentov
- uprímnosť, otvorenosť – priznať chybu nie je hanba
- pokora
- zodpovednosť
- etický kódex
- organizačná kultúra



35

ROVNICA ÚSPECHU – V PRÁCI AJ V ŽIVOTE

Z → M → P → Č =

V

Zážitky vedú k Myšlienkam →
Myšlienky vedú k Pociťom → Pocity
vedú k Činom → Činy prinášajú
Výsledky



36

DŮLEŽITÉ SÚČASTI PROCESNÉHO RIADENIA

personalistika

- pečlivý výber vhodných členov tímu
- personalistika nekončí podpisom pracovných zmlúv
- tím je tak silný, ako silný je jeho nejslabší článok
- „traviči studní“



37

VIDITEĽNÉ PROBLÉMY PROCESNÉHO RIADENIA VO VAŠOM PRÍPADE

dobrovoľníctvo

- zložitá motivácia
- ťažko prenesiteľná zodpovednosť
- vysoká miera rizika fluktuácie
- právne dopady



38

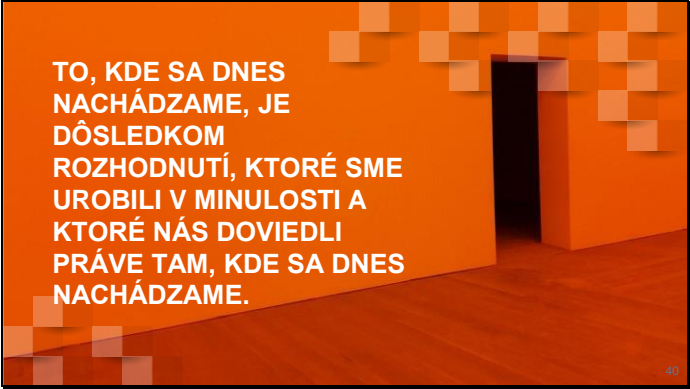
SATELITNÝ PRÍNOS PROCESNÉHO RIADENIA VO VAŠOM PRÍPADE

- legislatíva
- operatíva
- vysoké nároky na ochranu klientov
- GDPR
- archivácia dát
- verejné financie
- účtovníctvo



39

TO, KDE SA DNES
NACHÁDZAME, JE
DÔSLEDKOM
ROZHODNUTÍ, KTORÉ SME
UROBILI V MINULOSTI A
KTORÉ NÁS DOVIEDLI
PRÁVE TAM, KDE SA DNES
NACHÁDZAME.



40

**ĎAKUJEM
ZA POZORNOSŤ!**

Máte otázky?
Prípadne ma môžete kontaktovať
emailom

Jiří Jeřábek, MBA

stoneface.kv@gmail.com



41

4. HKŠ

ŠPORTOVÝ ODBORNÍK – dobrovoľník

ZÁKON O DOBROVOENÍCTVE (406/2011 Z. z.)

§ 6/2/e	Písomná zmluva obsahuje náhradu za stratu času dobrovoľníka zapísaného v informačnom systéme športu za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti v športe najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy,
---------	---

Minimálna hodinová mzda

2017	2018	2019
2,500 eur	2,759 eur	2,989 eur

ZÁKON O ŠPORTE

§ 6/2	Oprávnenie vykonávať činnosť športového odborníka podľa odseku 1 písm. a) až e) vzniká dňom zápisu športového odborníka do registra fyzických osôb v športe.
§6/3/d	Športový odborník podľa odseku 1 písm. a) až d) vykonáva činnosť športového odborníka ako dobrovoľník. <ul style="list-style-type: none"> - Tréner a inštruktor športu - FO vykonávajúca odbornú činnosť v športe na základe odb. spôsobilosti získanej podľa os. predpisu,6) - FO vykonávajúca odbornú činnosť v športe na základe odb. spôsobilosti určenej predpismi športového zväzu, - FO vykonávajúca činnosť v športe, na ktorú sa v súlade s pravidlami súťaže a predpismi športového zväzu nevyžaduje odborná spôsobilosť,

ZÁKON O ŠPORTE

§ 80/7	REGISTER FYZICKÝCH OSÔB V ŠPORTE Ak osoba podľa odseku 1 písm. c) vykonáva športovú činnosť ako dobrovoľník sa zapisujú aj tieto údaje: a) označenie prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, b) označenie vysielajúcej organizácie, c) miesto, obsah a trvanie dobrovoľníckej činnosti, d) súťaž alebo projekt, v súvislosti s ktorým bola vykonávaná dobrovoľnícka činnosť, e) poskytnuté materiálne zabezpečenie a náhrady.
§ 80/8	Zápis údajov podľa 7 je do desiatich dní od zapísania týchto údajov vo svojej zdrojovej evidencii povinná vykonať príslušná športová organizácia .

ŠPORTOVÝ ODBORNÍK – dobrovoľník

Zmluva obsahuje najmä:

- Identifikačné údaje dobrovoľníka
- Identifikačné údaje vysielajúcej organizácie alebo prijímateľa dobrovoľníckej činnosti
- Miesto, obsah a trvanie dobrovoľníckej činnosti
- Materiálne zabezpečenie dobrovoľníka ...
- Dôvody a spôsob predčasného skončenia
- Iné údaje o dôležitých skutočnostiach, ktoré sú nevyhnutné, a ktoré sú preventívne z hľadiska ochrany života alebo zdravia dobrovoľníka (vykonanie inštrukcie, výcviku, školenia)

Zmluva môže obsahovať aj záväzok o úhrade vynaložených nákladov, ktoré vznikli počas vykonávania činnosti na

- dobrovoľné nemocenské poistenie,
- dobrovoľné dôchodkové poistenie,
- poistenie v nezamestnanosti,
- zdravotné poistenie

Alica Fisterová

POVINNOSTI VOČI DOBROVOĽNÍKOM:

- **spísať zmluvu s dobrovoľníkom**
- **zabezpečiť plnenie povinností a opatrení podľa zákona o BOZP** v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti tak, aby dobrovoľnícku činnosť dobrovoľník vykonával v podmienkach neohrožujúcich jeho život a zdravie vzhľadom na druh a povahu dobrovoľníckej činnosti
- **zabezpečiť oblečenie, najmä pracovný odev a iné osobné ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky** pred začatím vykonávania dobrovoľníckej činnosti
- **vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a písomné hodnotenie** jeho dobrovoľníckej činnosti
- **poučiť dobrovoľníka**, a ak ide o dobrovoľníka mladšieho ako 18 rokov aj jeho zákonného zástupcu, **o rizikách spojených s výkonom dobrovoľníckej činnosti, ktorá by mohla ohroziť jeho zdravie alebo život**
- **(po dohode s dobrovoľníkom) uzavrieť poistenie zodpovednosti za ním spôsobenú škodu**
- **(po dohode s dobrovoľníkom) uzavrieť v prospech dobrovoľníka poistenie pre prípad jeho úrazu**
- **uhradiť náhradu za stratu času dobrovoľníka zapísaného v ISŠ**

Alica Fisterová

ZÁKON O DANI Z PRÍJMOV	
§ 8/1/r	Ostatný príjmom je „náhrada za stratu času dobrovoľníka zapísaného v informačnom systéme športu“
§9/1/m	Oslobodenie od dane : „podľa § 8 ods. 1 písm. r), ak úhrn týchto príjmov nepresiahne v zdaňovacom období 500 eur , pričom ak takto vymedzené príjmy presiahnu 500 eur, do základu dane sa zahrnú len príjmy nad takto ustanovenú sumu; výdavky k príjmom zahrnovaným do základu dane sa zistia rovnakým pomerom, ako je pomer príjmov zahrnovaných do základu dane k celkovým príjmom “
§ 9/2/x	<p>Od dane sú oslobodené aj <i>plnenia poskytované dobrovoľníkovi podľa osobitného predpisu</i></p> <p>Materiálne zabezpečenie dobrovoľníka</p> <ul style="list-style-type: none"> Stravovanie Ubytovanie Doprava Úhrada cestovných náhrad Príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov Poskytnutie oblečenia alebo iného osobného vybavenia

Daňové priznanie k DzP FO „B“

Osobitný základ dane podľa § 7 zákona (r. 66 - r. 67, ak je tento rozdiel záporný, uvádza sa na r. 68 nula)		68	
VIII. ODDIEL - VÝPOČET ZÁKLADU DANE (čiasťového základu dane) Z OSTATNÝCH PRÍJMOV (§ 8 zákona) - v eurách			
Tabuľka č. 3 - prehľad príjmov podľa § 8 zákona			
	tovcom podľa osobitného predpisu /ods. 1 písm. p)		
14	náhrada za stratu času dobrovoľníka zapísaného v informačnom systéme športu podľa osobitného predpisu /ods. 1 písm. r)		
