

**Podmienky a priebeh výberového konania na obsadenie miesta člena
predstavenstva spoločnosti s majetkovou účasťou štátu v pôsobnosti Ministerstva
cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky - TIPOS, národná lotériová
spoločnosť, a. s.**

Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako vykonávateľ akcionárskych práv ustanovuje tieto podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie miesta člena predstavenstva spoločnosti TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „obchodná spoločnosť“):

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Výberové konanie na obsadenie funkcie člena predstavenstva obchodnej spoločnosti (ďalej len „výberové konanie“) sa realizuje v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 159 z 2. marca 2011.
2. Zásady výberového konania na členov predstavenstva obchodnej spoločnosti rámcovo určujú spôsob, priebeh a vyhodnocovanie výsledkov výberového konania.
3. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností a kompetencií, ktoré má člen predstavenstva vykonávať.

Čl. 2

Vyhlásenie výberového konania

1. Výberové konanie vyhlási ministerstvo v tlači alebo na webovom sídle ministerstva, alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet, minimálne 3 týždne pred jeho uskutočnením.
2. Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať:
 - a) názov a sídlo akciovej spoločnosti,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné predpoklady,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) dátum (lehotu) a miesto doručenia prihlášky do výberového konania.
3. Pri doručovaní prihlášky do výberového konania je rozhodujúci dátum doručenia do podateľne ministerstva.

Čl. 3

Výberová komisia

1. Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorú zriaďuje a jej členov vymenúva minister cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). Výberová komisia má päť členov a skladá sa z predsedu a štyroch ďalších členov, z ktorých 1 člena nominujú zástupcovia zamestnancov¹. Za činnosť výberovej komisie zodpovedá predseda výberovej komisie.
2. Tajomníkom výberovej komisie je zamestnanec odboru práva a majetkových práv ministerstva. Tajomník výberovej komisie nie je členom komisie. Tajomník výberovej komisie najmä:
 - a) organizuje a zabezpečuje priebeh výberového konania,
 - b) zabezpečuje podklady pre výberové konanie, ktorými sú záznamové hárky,
 - c) vyhotovuje zápisnicu z výberového konania.

Čl. 4

Doklady preukazujúce splnenie všeobecných a odborných predpokladov

1. Všeobecné podmienky pre zástupcu štátu v predstavenstve sú nasledovné:
 - a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
 - b) najmenej vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
 - c) preukázaná prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
 - d) dôveryhodnosť,
 - e) odborná spôsobilosť
2. Za odborne spôsobilú podľa odseku 1 písm. e) sa považuje fyzická osoba, ktorá:
 - a) má najmenej 3 ročnú prax z oblasti ekonomiky alebo práva alebo obchodu alebo z inej finančnej oblasti,
 - b) aktívne ovláda anglický jazyk.
3. Za dôveryhodnú osobu sa považuje fyzická osoba, ktorá nebola štatutárnym orgánom alebo spoločníkom v obchodnej spoločnosti, majúca:
 - a) nedoplatok na dani podľa osobitného predpisu vyšší ako 3 319 eur,
 - b) nedoplatok na povinných odvodoch poisťného po dobu dlhšiu ako tri mesiace.
4. Doklady preukazujúce splnenie všeobecných a odborných predpokladov pre výkon funkcie člena predstavenstva obchodnej spoločnosti sú
 - a) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
 - b) čestné vyhlásenie o dôveryhodnosti,
 - c) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
 - d) kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní,

¹ § 232 ods. 1 zákona 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

- e) vlastnoručne podpísaný profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom dosiahnutého vzdelania a s osobitným prehľadom odbornej praxe a osobitným prehľadom riadiacich skúseností.
5. V prípade, že uchádzač nepredloží všetky požadované doklady podľa odseku 4, bude komisiou vyzvaný na ich doplnenie v určenej lehote. Ak uchádzač doklady v určenej lehote nedoplní, nebude zaradený do výberového konania.
 6. Ak na základe predloženej kópie dokladu nemožno spoľahlivo posúdiť splnenie požadovaných predpokladov, komisia vyzve uchádzača, aby mu predložil originál dokladu alebo jeho úradne osvedčenú kópiu.
 7. Uchádzača, ktorý predložil všetky doklady podľa odsekov 4 až 6 a spĺňa predpoklady podľa ods. 1, komisia zaradí do výberového konania.
 8. Ak doklady uchádzač v stanovenej lehote nepredloží alebo v stanovenej lehote doplnené chýbajúce doklady budú komisiou vyhodnotené ako nedostatočné na preukázanie splnenia podmienok na účasť vo výberovom konaní, komisia vyhodnotí túto skutočnosť za nesplnenie podmienok na účasť vo výberovom konaní a vyradí uchádzača z výberového konania.

Čl. 5

Výberové konanie

1. Uchádzača, ktorý bol zaradený do výberového konania, komisia písomnou formou pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením; lehota sedem dní sa počíta odo dňa odoslania pozvánky. V pozvánke sa uvedie dátum a miesto konania výberového konania a hodina začatia výberového konania.
2. Výberové konanie sa uskutočňuje pohovorom. Pohovorom výberová komisia overuje odborné znalosti a osobnostné vlastnosti uchádzača. Pri pohovore položí každý člen výberovej komisie uchádzačovi dve otázky, jednu odbornú a jednu osobnostnú. Pohovor hodnotí každý člen výberovej komisie pridelením bodov v rozpätí od 0 až 10, pričom najvyšším hodnotením je 10 bodov; maximálny počet bodov tak predstavuje 50. Hodnotenie uchádzača zaznamenáva každý člen výberovej komisie v záznamovom hárku. Uchádzač kritériám vyhovel, ak v celkovom hodnotení výsledkov pohovoru dosiahol súčet minimálne 30 bodov.
3. Na základe výsledkov dosiahnutých v pohovore výberová komisia odporučí ministrom uchádzača (uchádzačov) na voľbu za člena (členov) predstavenstva obchodnej spoločnosti.
4. V zápisnici z výberového konania tajomník výberovej komisie uvedie
 - a) názov a sídlo ministerstva ako vyhlasovateľa výberového konania,
 - b) názov a sídlo obchodnej spoločnosti,
 - c) obsadzovanú funkciu v predstavenstve obchodnej spoločnosti,
 - d) údaje o výberovom konaní, a to
 1. číslo výberového konania,

2. miesto a dátum konania výberového konania,
 - e) zloženie výberovej komisie,
 - f) zoznam uchádzačov, ktorí vyhovelí kritériám výberového konania,
 - g) odporúčenie výberovej komisie podľa odseku 3.
5. Zápisnicu o priebehu výberového konania a protokol o výsledku výberového konania, podpísanú všetkými členmi výberovej komisie, predkladá predseda výberovej komisie ministrovi.
6. O obsadení funkcie (funkcií) rozhoduje minister v rámci výkonu akcionárskych práv, na základe predloženého protokolu o výsledku výberového konania, pričom odporúčanie komisie nie je pre ministra záväzné.
7. Uchádzačov, ktorí nesplnili všeobecné a odborné predpoklady, uchádzačov, ktorí nevyhoveli kritériám výberového konania a uchádzačov, ktorí neboli vybraní na obsadzovanú funkciu, písomne informuje o tejto skutočnosti komisia najneskôr do desiatich dní po uskutočnení výberového konania.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

Podmienky výberového konania na obsadenie miesta člena predstavenstva obchodnej spoločnosti nadobúdajú účinnosť dňom podpisu ministra.

Bratislava 28. júna 2024

Dušan Keketi
minister
cestovného ruchu a športu
Slovenskej republiky